„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ №
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57 e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica@abv.bg

Д О К Л А Д – А Н А Л И З

ЗА

Р Е З У Л Т А Т И Т Е
ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ
В СУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
с. АБЛАНИЦА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА
08 юли 2026 г.



Изкуствения интелект – предизвикателството на новото време. Ние сме във времето и времето е в нас!





СЪДЪРЖАНИЕ

I. Информация за броя ученици по паралелки и класове в началото и в края на учебната година. Прием на учениците за учебната 2026/2027 година.

II. Кадрово осигуряване на училището.

III. Дейности по подготовката на учебната година.

IV. Материално-техническа база на училището.

V. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

VI. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОС.

VII. Резултати от учебно-възпитателния процес.

***Презентация**

***Таблица за допуснати извинени и неизвинени отсъствия през учебната 2025/2026 година – Приложение 1**

*** Таблици – успех в начален етап Приложение 2**

***Таблица – Среден успех за V-XII клас Приложение 3**

***Таблица среден успех по ИУЧ - V-XII клас Приложение 4**

VIII. Анализ на резултатите от олимпиади

IX. Състезания, инициативи, мероприятия

X. Квалификационни дейности в училище.

XI. Анализ на изпълнение на дейностите по Годишния план на училището.

XII. Анализ на работата на постоянните училищни комисии и методическите обединения.

***Отчет-анализ за дейността на:**

- **Постоянните училищни комисии;**
- **Методическите обединения;**
- **Медицинското лице;**
- **Библиотекаря;**
- **Учители в ДЦО**

XIII. Насоки, препоръки и дейности за оптимизиране на дейността на СУ „ Св. П. Хилендарски" – с. Абланица през 2026/2027 учебна година

XIV. Постижения и прироритети – силни и слаби страни на училището като организация - Приложение

Въведение

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование, а именно:

1. Закон за предучилищното и училищното образование

2. **Наредби -**

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.)
- НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2015 г.за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания (дв, бр. 54 от 2014 г.)
- Наредба № 2 от 27 март 2017 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри
- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 1 от 16 януари 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование - Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.Приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.
- Наредба № 16 от 8 декември 2016 г. за управлението на качеството в институциите
- Наредба № 15 от 8 декември 2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТООБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
  В сила от 01.01.2017 г
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- **Наредба за приобщаващото образование**
- Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и

интеркултурното образование

- **Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти**
- Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (в сила от 20.04.2016 г.)
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка
- Наредба № 6 от 30 ноември 2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (ДВ, бр. 92 от 27.11.2015 г.)
- НАРЕДБА № 1 от 4.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета Издадена от министъра на образованието, младежта и науката, (обн., ДВ, бр. 4 от 15.01.2010 г., изм., бр. 14 от 12.02.2013 г., в сила от 1.01.2013 г., бр. 71 от 26.08.2014 г., в сила от 1.09.2014 г., изм. и доп., бр. 92 от 27.11.2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)

- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2014 г. за финансово подпомагане на спортни дейности (ДВ, бр. 40 от 2014 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-4 от 2007г. за провеждане на конкурсите за директори на държавните културни институти (дв, бр. 50 от 2007 г.)

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета (обн. ДВ брой: 75, от 29.9.2015 г.)
- НАРЕДБА № 1 ОТ 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (ДУАЛНО ОБУЧЕНИЕ)(обн. ДВ, бр. 70, от 11.9.2015 г.)
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на НАРЕДБА № 1 ОТ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТРОЙСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА (обн. ДВ, бр. 69, от 08.9.2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени /ДВ, бр.39 от 29.05.2015г./
- Върховен административен съд Определение от 2 септември 2014 г. по адм. дело № 10340 от 2014 г.относно: Наредба №5 за оценяване и одобряване на учебници
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- Наредба за допълнение на Наредба № 7 от 2000 г. за определяне броя на паралелките

и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена

- Наредбата за изменение на Наредба № 1 от 2010 за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета
- Наредба за изменение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2004 г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити
- НАРЕДБА № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2003 г. за оценяване и одобряване на учебници и учебни помагала
- НАРЕДБА № 3 от 30 май 2014 г. за организиране на извънучилищната тренировъчна и състезателна дейност
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2003 г. за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави
- НАРЕДБА № 1 от 23 май 2014 г.за условията и реда за възстановяване на част от транспортните разходи на педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена

- Наредба № 6 от 11 април 2014 г. за условията и реда за осъществяване на програми за превенция на употребата на наркотични вещества
- Наредба за работното време, почивките и отпуските
- Наредба за пенсиите и осигурителния стаж
- Наредба № 1 от 4 януари 2010 г. За работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета
- Наредба № 1 от 9 април 2012 г. За представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена
- Наредба № 3 от 18 февруари 2008 г. За нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
- Наредба № 7 от 29 декември 2000 г. За определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена (загл. доп. - дв, бр. 27 от 2008 г.)
- Наредба за безплатното работно и униформено облекло
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина
- Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска

3. Одобрени учебни планове;
4. Правилник за дейността на училището;
5. Списък-образец №1 за учебната 2025/ 2026 година;
6. Годишен план на училището

7. Правилник за вътрешния трудов ред;
8. Етичен кодекс;

Доклад-анализът за учебно-възпитателната работа в СУ „Св. П. Хилендарски" за 2025/2026 учебна година е разработен въз основа на:

- Проведена контролна дейност през годината;
- Информация за задължителната училищна документация;
- Външно оценяване – VII клас, X клас, IV клас;
- Държавни зрелостни изпити;
- Изпълнение Годишния план на училището;
- Дейността на постоянните училищни комисии и методическите обудинения;
- Квалификационна дейност;
- Мерки за преодоляване на пропуските и оптимизиране на образователната дейност в училище

Осъществява следните цели:

- Оценка и качествен анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност в СУ „Св. П. Хилендарски"; **ДОКЛАД на комисията по самооценка на училището**
- Определяне на корекционни мерки и набелязване на стратегически актове за оптимизиране на дейността през учебната 2026/2027 година

I. Информация за броя на учениците по паралелки и класове в края на учебната 2025/2026 година. Прием на учениците за учебната 2026/2027 година

№	клас	брой паралелки	брой ученици	брой паралелки	брой ученици
		2025/ 2026 г.		2026/ 2027 г.	
1	I	2	25	1	18
2	II	1	16	2	25
3	III	1	23	1	16
4	IV	1	20	1	23
5	V	1	16	1	19
6	VI	1	23	1	16
7	VII	1	21	1	23
8	VIII	1	26	1	21
9	IX	2	30	1	26
10	X	1	29	2	30
11	XI	2	30	1	29
12	XII	2	29	2	30
ОБЩО		16	288	15	276

II. Кадрово осигуряване на училището

правоспособни учители	Брой учители с ПКС					старши учители/ ДЦО	учители	главни учители
брой	V	IV	III	II	I			
36	4	23	1	1	5	27/ 5	6/1	0
От които оразователно-квалификационна степен „ доктор"	2					-	-	-

В момента има колеги, които се обучават за придобиване на по-висока ПКС

- **Директор - 1;**
- **Заместник-директори – 2 ;**
- **Библиотекар – 1;**

От таблицата е видно, че съгласно утвърдения **СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1** за учебната 2025/2026 година педагогическият персонал наброява 36 души. От тях: 2 с образователно-квалификационна степен „доктор", 25 са с образователно-квалификационна степен магистър, 8 - бакалавър и 1 - професионален бакалавър. Това е една предпоставка за качествен учебен процес. В изпълнение на националната програма „Кариерно развитие на учителите" в училището има 29 старши учители и 6 учители.

III. Дейности по подготовка на учебната година

Организацията и провеждането на учебния процес се осъществява от 36 служители-педагогически персонал – 36 с постоянни трудови договори.

Непедагогически персонал – 4 служители и 6 работници.

Планирането, организацията и дейността на СУ е извършена в приетите от педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд,
- Годишни планове за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения;
- Етичен кодекс;
- План за квалификационната дейност в училище;
- План за гражданско образование,

Осъществена е навременна осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Учебната документация, приета и съхранена в училището включва учебни планове и учебни програми. Налице са актуални учебни планове и учебни програми за профилираната подготовка в профилираните паралеки.

IV. Материално-техническата база на училището:

- Учебни стаи – 20 броя;
- Компютърни кабинети – 4 броя;
- Конферентни зали – 2 броя;
- Зала за презентации с интерактивна дъска – 1 брой;
- Творческо-игрови център за занимания по интереси – 1 брой;
- Учебна работилница – 1 брой;
- Лекарски кабинет – 1 брой;
- Кабинет по безопасност на движението – 1 брой;
- **„Зелена" класна стая;**
- Спортна площадка – 1 брой;
- **Физкултурен салон – 1 брой;**
- **Училищен автобус – 2 броя;**
- Учебен център на открито – 1 брой;
- **Кът за отдих и занимания по интереси – 1 брой;**
- **Център за занимания по интереси „ Дъга"**
- **10 кабинета с интерактивни дъски**
- Столова за хранене – 1 брой;
- ***Център за природни науки, изследвания и иновации***
- ***Кабинет по химия***
- ***Кабинет по ИЦ и ГИ***
- ***Кабинет по Философия и БЕЛ***

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитетелен процес, при който наред с формиране на теоретичните знания се изграждат и практически умения, развиват се способности и навици за професионален труд и пълноценен живот.

Изграденият СТЕМ център дава възможност да се провеждат интегрирани учебни часове по природни науки, математика и ИТ, които ще формират ключови компетентности, необходими за кандидатстването на учениците във ВУЗ и реализиране на пазара на труда в съвременните СТЕМ-професии. Вече трета поредна година се разкриват професионални паралелки с най-съвременните професии „ Компютърен техник „", „ Компютърен график" и „ Разработка на софтуер" , което предполага изпълнение на стратегията за развитие на училището в посока развитие и на професионалното образование.

Процесът на оптимизиране на МТГ продължава в посока превръщането на училището в европейско средище за обучение, възпитание, труд и творчество. Това ще се постигне с разработването на проекти и реализацията им за изграждане на модерни кабинети, театрална зала, довършване на таванската част на сградата на гимназията и други дейности за оптимизиране на базата.

V. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекса на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2025/2026 година в училище действа Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Има План за обучение и действие при бедствия, аварии и катастрофи и пожари. Във връзка с тях в СУ „Св. П. Хилендарски" се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правилници, наредби, разпоредби и предписания на РУ „Пожарна и аварийна безопасност". По график през годината са проведени часове, в които учениците са запознати с действията при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Тази учебна година бяха отработени две практически занятия в часа на класа за евакуация на учениците при възникване на пожар, наводнение и други природни бедствия.

Електрическата и отоплителна инсталация се поддържат в изправност. При обслужването им стриктно се спазват Правилникът за безопасност, Наредба № 29 за устройство и безопасна експлоатация на парните и водни котли с ниско налягане и Инструкция за обслужване на отоплителната инсталация. Възникналите през годината проблеми бяха отстранявани своевременно.

Съгласно план на училището за действие при зимни условия е осигурен поддържащ режим на работа на отоплителната система, изключващ възможността за възникване на аварии. Пространствата пред входовете се почистват от сняг и се опесъчават при необходимост през зимния сезон.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност.

Котелното помещение е снабдено с всички необходими съоръжения за гасене на пожар /прахов пожарогасител, кофпомпа, одеало, пясък/. При работа с вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации се съблюдават изискванията за безопасна работа и експлоатация с тях.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение в работата на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенни норми на микроклимат, шум и осветление. Училището е снабдено с необходимите медикаменти за оказване на долекарска помощ. В учебно време медицинското лице осигуряваше компетентно медицинско обслужване на ученици, учители и непедагогически персонал, въпреки разстоянието между учебните сгради.

За всяко работно място в училище и за отделни машини има разработени инструкции за безопасна работа.

За безопасност на персонала при организирано предвижване, при изпълняване на служебни задължения и при обучение за тази учебна година са проведени инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996 г. Провеждането на инструктажа се документира в Книги за инструктаж. Създадена е добра организация за провеждането на извънучилищни дейности /групово предвижване на ученици при екскурзии, участие в спортни състезания и др./. Учителите предварително инструктират всички участници и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки.

От 01.12.2015 година е сключен договор с фирма Трийм Превент – гр. София за извършване на дейности по трудова медицина към училището:

- ***Измерване факторите на работната среда - Микроклимат – 10 броя;***
- ***Измерване факторите на работната среда: Осветеност – 35 броя;***
- ***Измерване факторите на работна среда: Контакти – 52 броя;***
- ***Измерване факторите на работна среда Заземител – 5 броя;***

+ Предстоят дейности по цялостна оценкана риска, включително и медицински прегледи на персонала

Към момента са постъпили протоколите от всички замервания със съответните сертификати.

VI. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОС

А. МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

Във връзка с методическата работа през учебната 2025/2026 г. бяха осъществени следните дейности:

- постоянни контакти с председателите на МО и училищните комисии;
- ежедневни контакти с всички учители;
- методическа работа с учителите във връзка с планираните проверки;
- участие на директора в сбирки и заседания на МО и училищните комисии;
- провеждане на заседания на ПС на актуални за учителите теми;
- участие на директора в разработването на плановете на МО и училищните комисии;
- съдействие от страна на директора при осъществяването на контакти между учителите и извънучилищните институции;
- **организиране и провеждане на общи и индивидуални родителски срещи и родителски срещи в електронна среда;**
- **провеждане на обучение от различни обучителни организации и ВУЗ**
- осигуряване на оптимални условия за работа и кариерно развитие на учителите.
- **Формирани 3 групи за занимания по интереси**
- **ЕФЕКТИВНА РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ УЧИЛИЩЕТО**

Състав на новия обществен съвет:

1. Даяна Гърбева - председател
2. Адиле Башова
3. Медиха Газиева
4. Сенем Хавальова
5. Вергиния Попилиева – представител на община Хаджидимово.

Резервни членове:

1. Джемиле Имам
2. Рамзие Газиева
3. Фатме Барутева
4. Юлияна Кутрева
5. Ина Бойчева – резервен представител от община Хаджидимово

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

През учебната 2025/2026 година бяха осъществени следните проверки:

а/ превантивни проверки:

1. През м. IX бяха проведени планувани и текущи проверки на тема: **"Успешно стартиране на учебната година",** които обхващаха:

- изготвяне и приемане на Училищните учебни планове , Годишен план, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи;
- актуализиране и приемане на ПДУ, ПОБУВОТ, списък на учебниците, състав на комисиите към Педагогическия съвет;
- утвърждаване на Списък-Образец №1 и на учебни програми за ИУЧ;
- утвърждаване учебни програми по ИУЧ, планове на класните ръководители, седмично разписание, класно ръководство, лекторски часове, графици за дежурство и консултации на учителите, графици за провеждане на контролните и класните работи;
- осигуряване и начално попълване на училищната документация;
- провеждане на инструктажи по ЗБУТ и пожарна безопасност.

2. Проверка на резултатите от входното ниво на знанията и уменията на учениците - през м.IX и X.

3. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

4. Разговори с учителите по отношение на осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст.

б/ тематични проверки:

- „ Иновативни методи на преподаване"
- „ Предварителна подготовка за часа"
- посещения на учебни часове по ООП, ИУЧ, РП, ФП по различни учебни дисциплини;
- разговори с учителите;
- проверка на ученически тетрадки, самостоятелни, контролни и класни работи;
- Проверка на работата в часовете по музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество чрез организиране на изложби и конкурси;
- Проверка на дейността на групите за занимания по интереси;
- **Проведени анкети с ученици относно средата на учене и превенция на училищния тормоз;**
- **Изследване нивото на училищен тормоз**
- **Изследване на педагогическото взаимодействие в училище**

в/текущи проверки:

- Готовност на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия
- Ритмичност на изпитванията
- Работа с изявени и с ученици, които срещат трудности по предмети
- Провеждане и оценяване на контролните и класните работи;
- Провеждане и организация на часовете за ООП, ИУЧ, ФП, ЗИ;
- Работа на учителите с родителите
- Организация и провеждане на училищни и извънучилищни мероприятия;
- Взаимодействие с извънучилищните институции;
- Дейност на методическите обединения и училищните комисии.

Резултатите от проверките бяха отразени в съответните документи, а също и в настоящия доклад.

В. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. През настоящата учебна година бяха извършени проверки на училищната документация. Проверките бяха осъществен от директора и заместник-директорите. Констатирано беше добро водене на училищните документи - данните се попълваха редовно, грешките се коригираха своевременно.

От направените проверки е констатирано, че не се допускат много грешки в електронния дневник, които се отстраняват след обяснение за причината за допускане с разрешение на директора от администратора. Грешките са предимно при отразяване на отсъствията на учениците и нанасяне на оценки в електронния дневник. При направени проверки при оформяне на годишните оценки се наблюдава неритмичност в изпитванията, липса на разнородност при вида на изпитване – устно, писмено, практическо, последна оценка слаб 2 и оформяне на годишната оценка и др. Препоръчително за всички учители е при попълване на електронния дневник да се работи в спокойна обстановка, за да не се допускат грешки. Извинителните бележка за отсъствията се събират в класьор на класа.

Да не се допуска превишаване на разрешените 15 дни за отсъствие на учениците по молба на родителите до класния ръководител.

2. Многократни бяха и проверките на другата документация /техническа, технологична, трудово-правна, стоково-материална и финансово-счетоводна/.

3. Осъществяван бе строг контрол по опазването и поддържането на МТБ на училището, по трудовата дисциплина на всички членове на училищната общност, както и по финансовата дисциплина

4. Осъществявания контрол се отразява в книгите за контролната дейност на директора и заместник-директорите

Отчет-анализ за контролната дейност на директора и заместник-директорит

Таблица 1 – Контролна дейност на директора

Вид контрол	Брой констативни протоколи
Административен контрол	78 броя КП
Педагогически контрол	42 броя КП
КП за Занимания по интереси	29 броя КП
КП по НП и програми	7 броя КП
Общ брой протоколи	**156 броя КП**

ИЗВОДИ: През изминалата учебна година при осъществяване на контрол директорът на училището отчита: добра предварителна подготовка за часа при по-голямата част от учителите, умело използване на интерактивни методи на преподаване и учене и успешно прилагане на иновативния метод за оценяване постиженията на учениците. Препоръчително е оценяването да е ритмично и разнородно по своята същност. Ритмичността в изпитванията не е на необходимото ниво.

Препоръки:

- Допускат се грешки при отразяването на извиненията и неизвинените отсъствия в електронния дневник;
- Допускат се грешки при пренасяне на оценките и оформянето на срочни/ годишни оценки, както и нанасянето на оценките в главната книга.
- Наблюдават се и пропуски при ритмичността на изпитването, недостатъчен брой ецнки по предмет в зависимост от броя часове седмично}

Таблица 2 – контролна дейност на заместник-директор, учебна дейност

Общо констативни протоколи – заместник-директор, учебна дейност – 52 констативни протокола – административен, педагогически, текущи проверки и последващ контрол.

Контролна дейност на заместник-директор, административно-стопанска дейност – ежедневно се извършва административен и превантивен контрол. Има регистрирани 48 констативни протокола. В тях са направени препоръки за дейността на административния и помощен персонал.

Мерки за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателния процес чрез:

- Засилване контрола върху всички дейности в училище – образователни, възпитателни, извънкласни и извънучилищни;

- Контролът, в който са констатирани пропуски и са регистрирани препоръки да бъде продължен чрез последващ контрол;
- Ежемесечна отчетност на контролната дейност и набелязване мерки за отстраняване на пропуските;
- Повишаване квалификацията на учителите чрез вътрешноучилищна квалификационна дейност;
- Всеки контрол да бъде регистриран с протокол в книгата за контролна дейност на заместник-директора

Г. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дата	Цел на проверката/ тема	Проверяващ/ щи
1	09. 01. 2026 год	На основание Заповед № РД-06-13/ 08. 01. 2026 год на Началника на РУО – Благоевград е извършена проверка с цел предложение на директора за обучение на нова професия през учебната 2026/ 2027 година. . За резултатите от проверката е изготвен констативен протокол в два екземпляра и становище.	Инж. Антоанета Николова – ст. експерт по ПОО към РУО – Благоевград
2	10.02. 2026 год	На основание Заповед № РД-06-77/ 09. 02. 2026 год на Началника на РУО – Благоевград се осъществи проверка на присъствието на учениците . За резултатите от проверката се изготви констативен протокол в два екземпляра.	Анета Стоянова - експерт по ПНЕ към РУО - Благоевград
3	12. 03. 2026 год.	На основание Заповед № ДП-01-20.39/ 11. 03. 2026 год. на началника на РУО-Благоевград се извърши мониторинг по изпълнение на дейностите по проект „ Успех за теб“ . За резултатите от извършения мониторинг е изготвена карта за мониторинг на място в два екземпляра На основание РД-06-132/ 11. 03. 2026 год.на началника на РУО – Благоевград се извърши мониторинг по НП „ Ученически олимпиади и състезания“ За резултатите от проверката е изготвена карта за мониторинг на място в два екземпляра.	Юлияна Христова – старши експерт по БЕЛ към РУО - Благоевград
4	12. 03. 2026 год.	На основание Заповед № РД-06-130/ 10. 03. 2026 год. на началника на РУО-Благоевград се извърши проверка във връзка с подготовката и организацията на провеждане на ДЗИ за придобиване на трета степен на професионална квалификация При проверката се осъществи и контрол за присъствието на учениците в учебните часове. За резултатите от проверката са направени констативни протоколи в два екземпляра.	Инж. Антоанета Николова – старши експерт по ПОО към РУО – Благоевград
	29. 04. 2026 год	На сонование Заповед № РД-06-202/ 27. 04. 2026 год на началника на РУО $ Багоевград се извърши мониторинг на изпълнението на дейностите по НП „ Иновации в действие“ Модул 2 „ Мобилност за популяризиране на добри иновации между училищата“ За резултатите от мониторинга е изготвена карта за изпълнение на дейностите на място.	Анета Стоянова – ст. експерт по ПНЕ към РУО - Благоевград

Чрез индивидуалния принос и общите усилия на членовете на педагогическия екип изграждаме у учениците трайни компетентности. Така ние следваме нашата ***стратегическа***

цел: „осъществяване на качествена общообразователна подготовка и хармонично личностно развитие на учениците, осигуряващи пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на европейския пазар на труда. Различни, креативни, иновативни!".

По „диагностика, оценяване и отчитане на постиженията на учениците" е необходимо оптимизиране на процесите свързани с:

- Установяване на равнището на знания, умения и отношения в началото на учебната година /чрез тест входно ниво/, в началото на раздел, в началото на урок и пр.;
- Оповестяване пред класа и пред всеки ученик в наблюдаема и измерима форма на критериите, по които може да се идентифицира овладяването на дадено равнище на знания, умения и компетенции.
- Намиране на най-подходящата формула за оценка, самооценка и анализ на постиженията на учениците като се имат предвит особеностите на всеки ученик по класове и възраст.

Похвално е, че няма констатации за нарушение на професионалната колегиална етика от учители **/ Приложение – Доклад на училищната комисия по етика/**

През новата учебна година е необходимо по-добро познаване и точно прилагане на основните нормативни актове, регламентиращи дейността на педагогическия персонал и прилагане Правилника за дейността на училището за недопускане на нарушения и повишаване нивото на комуникиране учител-родител-ученик-учител-родител. Още повече, че като иновативно училище всички педагогически специалисти трябва да са готови за преподаване в електронна среда, да прилагат успешно иновативните подходи и да бъдат гъвкави и отговорни в своята работа. Вече се прилага нова иновация за сугестопедичната педагогика в огрaмотяването на учениците в начален етап. Това ще доведе до подобряване на възпитателната работа в процеса и ще намали времето за корекционни дейности и контрол по изпълнение на препоръките от страна на ръководството и експертите от РУО и МОН. Утвърждаването на училището като иновативно и преуспяващо сред училищата в областта и страната предполага висока отговорност, дисциплина и творчество в работата.

VII. Резултати от учебно-възпитателния процес – анализът е разработен съгласно изискванията от РУО – Благоевград, който включва:

- **Анализ на резултатите от външно оценяване в VII клас, X и IV клас;**

- **Анализ на резултатите от ДЗИ**
  - **Приложение 1 – Среден успех по класове;**
  - **Приложение 2 – Среден успех по предмети и класове за учебната 2025/ 2026 година 4 - 12 клас , по предмети от ИП;**
  - **Приложение 3 – Допуснати отсъствия по класове**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ……

Мерките за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателната работа са идентични с мерките, заложени в целите и задачите на методическото обединение на началните учители за следващата учебна година за повишаване компетентностите на учениците по всички предмети от задължителната подготовка, а именно:

1. Допълнителна работа с учениците за създаване на умения за писане на текст под диктовка и задълбочаване на работата върху правописа и пунктуацията на

изречението – тренинги, игрови модели и др. методи за преодоляване на проблема, **умения за работа в електронна среда**;

2. Допълнителна работа за усъвършенстване на изчислителната техника, решаване на текстови задачи и задачи от геометричния материал. Практическо-приложни упражнения за мерни единици и задачи от ежедневието и бита /работа с пари/. Включване на учениците във форми на извънкласни дейности за повишаване математическите умения и компетентности, **развитие на дигиталните компетентности и умения за работа с компютърно-базирани тестове;**
3. Индивидуална и диференцирана работа с ученици, които срещат трудности при заучаване на явления, факти, събития и процеси чрез наизустяване като се използват интерактивни методи и форми на работа – клубове, часове по интереси и пр.;
4. Създаване на портофолио на всеки ученик с цел регистриране пропуските и постиженията му и набелязване мерки за отстраняването на проблемните въпроси **чрез участието в НП** – отговорници: класните ръководители;
5. Ежемесечно на индивидуални и общи родителски срещи да се информират родителите за резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците. **Активиране на родителите в обучението от разстояние в електронна среда** – отговорници класните ръководители;
6. Създаване на навици за самостоятелна работа у учениците чрез демонстрация, упражнение, тренинг – 5-минутки в часовете по различни предмети.
7. Приложението на сугестопедичната педагогика при огрaмотяването на учениците в 1 клас за подобряване качеството на обучение в начален етап при поставянето на основите на обучение при най-малките ученици.

VIII. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОЛИМПИАДИ

През учебната 2025/ 2026 година

	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	Клас	Бр.участници	Класирани на областен кръг
1	Знам и мога	IV	9	2
2	БЕЛ	V	7	2
		VI	1	2
		VIII	5	-
		IX	6	1
		X	6	2
		XI	5	
		XII	4	2
	ОБЩО:		**34**	**9**
3	КМИТ	III	5	3
		IV	5	3
	ОБЩО:		**10**	**6**
4	ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИИ	V	2	-
		VI	1	-
		VII	3	3
	ОБЩО:		6	3
5	МАТЕМАТИКА	IV	7	-
		V	1	1
		VI	1	-
		VII	3	-
		VIII	4	-

		IX	5	-
		X	2	-
		XI	1	-
		XII	3	
	ОБЩО:		**27**	**1**
6	БИОЛОГИЯ И ЗО	VII	7	2
		VIII	9	2
	ОБЩО:		**16**	**4**
8	ГЕОГРАФИЯ	V	4	-
		VI	1	-
		VII	2	2
	ОБЩО:		**7**	**2**
9	АСТРОНОМИЯ	V		-
		VI	10	2
		VII	5	2
		VIII	5	3
		IX	3	2
		X		-
	ОБЩО:		**23**	**9**
10	ФИЗИКА	VII	1	2
		VIII	3	-
		IX	4	-
	ОБЩО:		**8**	**2**

Видно от таблицата е, че намалява броя на участниците в олимпиадите по предмети, поради което намалява и броя на класираните за областен кръг. Мерките, които трябва да се предприемат през следващата година са в посока мотивиране на учениците за участие в олимпиадите и предварителната подготовка в часовета по консултации да е по-интензивна.

IX. СЪСТЕЗАНИЯ, ИНИЦИАТИВИ И МЕРОПРИЯТИЯ

Спортни дейности:

I. ПЛАНИРАНЕ И ПОДГОТОВКА

В началото на учебната година бе изготвен подробен спортен календар, включващ вътрешноучилищни турнири, междуучилищни срещи, масови спортни прояви, национални програми, както и туристически походи. Програмата бе изцяло съобразена с възрастовите характеристики на учениците, календарно-празничния план на училището и възможностите на учебната база.

II. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

През септември се постави началото на учебната година с тържествено отбелязване на Европейския ден на спорта в училище. Събитието бе организирано на училищния двор и включваше състезания по волейбол, канадска борба и игри за ловкост и издръжливост. Участие взеха ученици от 5. до 12. клас, а наградите бяха връчени от заместник-директора г-н Хюсеин Кърдрев.

В следващите месеци се проведоха:
- Вътрешноучилищен турнир по футбол за 5–7 клас
- Турнир по народна топка за 1–4 клас
- Състезания по тенис на маса, шахмат, канадска борба и щафетни игри

Всички тези дейности бяха съпътствани от отлична организация, висока мотивация на учениците и добро взаимодействие между учителите по ФВС и класните ръководители.

III. МЕЖДУУЧИЛИЩНИ ИГРИ И ОБЛАСТНО УЧАСТИЕ
Междуучилищните спортни срещи, осъществени със съседни училища от селата Слащен, Вълкосел, Сатовча, Кочан и Хаджидимово, включваха дисциплини като волейбол и футбол. Нашите ученици демонстрираха завиден спортен дух и спортсменско поведение, което беше оценено и от преподавателите на другите училища.
Въпреки че Общинските ученически игри не се състояха поради организационни неуредици, нашето училище активно участва в междуучилищни състезания и игри.

IV. ИНТЕГРИРАНИ УРОЦИ И ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
Паралелно със спортните прояви се реализираха и редица интегрирани уроци. Беше проведен интегриран урок по ФВС, АЕ и история и ицвилизации, който беше представен пред учители от регион Гоце Делчев. На него присъства и ст. експерт по ЧЕ – г-жа Тренева.

V. НАЦИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ И ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ
По програмата „Заедно в изкуството и спорта“ се организираха редица спортни дейности, в които активно се включиха ученици от различни възрасти.

VI. ПОДКРЕПА ОТ РЪКОВОДСТВОТО И ОБЩЕСТВЕНА АКТИВНОСТ
Ръководството на училището, в лицето на г-жа Гайтанинчева, осигури всестранна подкрепа – както материална, така и организационна. Учениците разполагаха с необходимите топки, екипи, пособия и спортни уреди. Бяха осигурени медали, купи, грамоти и плакети за най-добрите състезатели.
VII. ИЗВОДИ И ПЕРСПЕКТИВИ

Въпреки сгъстения цикъл на мероприятия и натоварената учебна година, СУ „Св. Паисий Хилендарски“ успешно реализира своя спортен календар. Отчетът за 2025/2026 г. показва повишено участие, по-голям интерес от страна на учениците и устойчиво развитие на училищния спорт. Особено положителна е тенденцията за увеличаване на интереса към тениса на маса – спорт, който доскоро бе слабо застъпен.

В заключение, спортната дейност в училището допринася не само за физическото, но и за нравственото и социалното изграждане ча учениците. Предстои надграждане на постигнатото чрез разширяване на междуучилищното сътрудничество, обогатяване на вътрешните спортни прояви и повишаване на масовостта.

Състезания по предмети:

- Национално състезание по компюърно моделиране със спечелени призови места
- Национално състезание по изобразително изкуство със заети призови места на ученици
- Участие в конкурс за написване на есе към ОБСНВ – Благоевград със заемане на призови места

Участие в конференции и симпозиуми:

- Участие в семинари на издателство „ Просвета" за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в електронна среда;
- Участие на ръководството в международна конференция към ЮЗУ „ Неофит Рилски" – Благоевград на тема: „ Наука-образование – изкуство през 21 век" -осма балканска научно-практическа конференция
- **Национална научно-практическа конференция на тема „ Културно-образователни траектории на изкуствения интелект" съвместно с ЮЗУ „ Неофит Рилски" – гр. Благоевград**
- **Участие в регионални форуми по НП 4 Иновации в действие" – София и Банско**
- **Посещение на Ирландската посланичка в Б в нашето училище за учередаване на клуб „ Към Европа без тютюнев дим, алкохол и наркотици. Децата на Абланица, с признателност към Вероника Герин."**
- **Участие в регионално състезание по чужди езици, организирано от РУО – Благоевград и проведено в СУ – гр. Хаджидимово.**

3. Участие в реализиране на проекти и програми

- ✓ Национална програма „Без отсъствие на училище", мярка „Без отсъствие" и мярка „ Без свободен час";
- ✓ Проект „ Иновативно училище" – училището е в включено в мрежата на иновативни училища за България и вече трета година реализираме иновация за сугестопедичната педагогика при огрaмотяването на учениците в начален етап, която прилагаме втора година.
- ✓ НП „ Иновации в действие" обмен на иновативни практики
- ✓ НП "ИКТ в образованието" – работа с електронния дневник в училище и доизграждане на безжични локални мрежи
- ✓ Формирани 3 групи за Занимания по интереси в 1-12 клас за развитие на извънкласните дейности в училище
- ✓ Акредитирани по Еразъм+ за срок от 5 години за участие в проектни предложения в сектор „ Училищно образовани", ключова дейност 1 „ Образователна мобилност за граждани" – 10 учители и 18 ученици +2 учители с мобилности в Испания и Малта;
- ✓ НП „ Образователни маршрути" – одобрени с 2 групи ученици
- НП „ Заедно в изкуствата и спорта" – 1 група за народни танци и 1 вокална група и 2 групи по футбол и волейбол
- НП „ Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда", кабинет на психолога
- НП „ Ученически олимпиади и състезания" , модул 2 „ Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученически олимпиади" – 1 група
- Проект „ Успех за теб" с одобрени 3 групи за допълнителна работа на ученици по предмети.
- НП „ Без свободен час"

- НП „ Училищен плод“ и „ Училищно мляко“
- Проект „ Модернизиране на професионалното образование и обучение“
- Проект „ Ние можем“ към програма „ Образование“
- Проект „ Без агресия и тормоз“ към програма „ Образование“

4. Кандидатстване по проекти и програми:

- НП „ Иновации в действие“
- НП „ Заедно в изкуствата и спорта“ – 2 група по изкуства и 2 групи по спор
- НП „ България – образователни маршрути“
- НП „ Ученически олимпиади и състезания“ модул 2 „ Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученически олимпиади“
- НП „ Без свободен час“
- Иновативно училище – с нова иновация

X. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕ

Постигането на добро качество и ефективно обучение в едно средно училище е зависимо от професионалната компетентност на педагогическия персонал. За да повиши педагогическата и методическата подготовка и да създаде по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в училището всяка година се изготвя план-програма за квалификацията с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

Една от възможностите за самоусвършествaне и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Методическото обединение във всяко учебно заведение е място, където специалистите могат да взаимодействат и да си сътрудничат. През изминалата учебна година в училището ни работиха 6 методически обединения. Като един от резултатите на тяхната работа може да посочим изнесените 12 урока пред педагогическите специалисти от обединенията и ръководството.

Подготвянето, посещението и обсъждането на уроци е средство за постигане на по-добро качество на преподаване и не трябва да се пренебрегва. Нашата работа в тази област не е малка, но все още има какво да се желае в тази насока. Например – уроците не се подготвят в МО, не всички учители правят разработка на урока си, презентациите, използвани в учебния час не винаги са на необходимото ниво. Неудобно е и това, че уроците се провеждат в учебно време. Обикновено, желаещите да присъстват на урока имат час. Ръководството не един път е препоръчало на председателите на МО да правят добра организация за наблюдението на откритите уроци.

Участието в конференции и различни образователни форуми също е една добра възможност за кариерното развитие.

Тази година, училището беше включено за НП „Иновации в действие“, където се осъществи образователен обмен на иновативни практики с участието на ученици между иновативни училища. Наш партньор в обмена беше НУ „ Цани Гинчев“ – гр. Бяла Слатина и ОбУ „ Св. Климент Охридски“ – с. Дебрен - неиновативно

Трябва да се отбележи, че вече имаме известен опит за създаване и актуализиране на ПОТФОЛИО на педагогическия персонал., средство за съхранение на постиженията и дейностите на учителя. Похвално е, че вече много учители участват в изготвянето на

ученическо портфолио като подпомагат работата на учениците с полезни насоки и творчески идеи. Тези дейности започват още от 1 клас и трябва да се развиват до завършването на учениците в 12 клас.

Не можем да не отбележим и ролята на вътрешно квалификационни обучения и педагогически практикуми за кариерното развитие и укрепване на педагогическия колектив. ВСИЧКИ ОТКРИТИ УРОЦИ БЯХА НАБЛЮДАВАНИ И ПОДРОБНО ОБСЪЖДАНИ СРЕД МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ. Това са уроци, планувани по плана за кавлификационнате дейност в училище. Проведено беше и онлайн-обучение на тема:" Знания, умения и решения в областта на превенцията на наркоманиите- работа с мултимедийни продукти" от председателя на ОбщСНВ – гр. Благоевград – г-ца Магдалена Рахова.

Проведена обща родителска среща под мотото" Нашите деца – наша отговорност" с участието на различни институции.

Тук трябва да отбележим подкрепата и най-вече инициативата от страна ръководството в лицето на директора за реализацията на всички обучения за повишаване квалификацията на учителите.

През учебната година учители от нашето училище преминаха през различни обучения през 1-вия учебен срок, а през втория срок се проведе обучение на началните учители за приложението на сугестопедията в огрaмотяването на учениците в 1 – 4 клас, където се включи и ръководството.

Предстои обучение на педагогическите специалисти и администрацията на тема: „ Работа в екип за повишаване качеството на образование" - от ЕООД „ Интераула"

Резултатът от мотивацията за работа и за развиването на позитивна нагласа за по-нататъшно учене пролича и от резултатите на проведените кръгове на олимпиади по общообразователните предмети.

За постигне по-добро качество на преподаване и развиване позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчеството от голямо значение е и проучване и прилагане на опит в международен и национален аспект.

Правейки анализ на работите, които се координират и контролират от заместник-директорите може да се каже, че в голяма част заплануваното е реализирано.

В Меморандумът за сътрудничество между училището и Районен съд – гр. Гоце Делчев със заложени обучителни и ква чификационни дейности и мероприятия в областта на етиката и правото. Това съглашение между двете институции ще допринесе за развитието на гражданското образование на учениците и разясняване на аспектите в управлението на правовата ни държава. Запануваните дейности не се осъществиха, поради създалата се кризисна ситуация.

Квалификационни дейности:

- **Обучение за работа с новите технологии в СТЕМ - центъра**
- **Придобиване на ПКС**

Успехите на нашето училище са много и те се дължат на работата на всички заедно, на упорит и активен труд на всички учители, ученици и родители. Не случайно тази година всички работехме под мотото *Образованието не е подготовка за живота – то е самият живот...Нашето бъдеще зависи от качеството на образованието на децата ни днес!* доказвайки, че успехите се дължат на много труд, амбиции и творчество.

За да станем устойчиви и приобщаващи учениците учители, с професионални умения, за да се превърнем в ключов двигател по пътя на ученика към висшите учебни заведения и работното място, ние трябва да работим за своето усъвършенстване, трябва да продължаваме да се учим.

Трябва да следваме традициите, да разработваме нововъведения и иновации и да управляваме по-добре знанието – своето и на нашите възпитаници...

Затова е необходимо да реализираме следните мерки за подобряване нашата квалификация за реализиране на една от ключовите цели на Европейската стратегия за УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ, а именно:

1. Всеки учител от колектива да актуализира своето професионално портфолио до 15 септември. Същото портфолио да служи за опорен елемент на комисията за диференцираното заплащане.
2. Методическите обединения, класни ръководители, педагогически съветник и главен учител да създадат училищна електронна библиотека, в която да се съхраняват електронни уроци на учителите 1 – 12 клас
3. Да се продължи работата по темата за преодоляване на дребните неща, за по-привлекателен учителски труд с дискусии, семинари и педагогически тренинг като се реализира добрата практика на изнесеното обучени
4. **Да продължи реализирането на иновативните дейности по новата одобрена иновация през учебната 2025/ 2026 година.**

XI. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

МОТО *Образованието не е подготовка за живота – то е самият живот... Нашето бъдеще зависи от качеството на образованието на децата ни днес!*

Съпътстващи цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Обогатяване и създаване на нови компютърни кабинети.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Утвърждаване на професионалното образование.
- Постигане на добри резултати на външното оценяване на ДЗИ.
- Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия.
- Интегриране на деца със специални образователни потребнос

1.ДЕЙНОСТИ.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност .

• ИЗПЪЛНЕНА
  - Утвърждаване на Списък Образец № 1 за учебната година.

• ИЗПЪЛНЕНА
  - Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

- ИЗПЪЛНЕНА
  - Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и изпращане на справка до Общинската администрация.
- ИЗПЪЛНЕНА
  - **Планиране на**
- броя постъпващи първокласници;
- ИЗПЪЛНЕНА

- броя на пенсиониращите се педа. эгически кадри;
- ИЗПЪЛНЕНА

- нуждите от педагогически кадри;
- ИЗПЪЛНЕНА

- необходимата учебна и училищна документация;
- ИЗПЪЛНЕНА

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

  - Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
- ИЗПЪЛНЕНА

  - Получаване на санитарно разрешително за седмичното разписание за началото на учебната година.
- ИЗПЪЛНЕНА
-

  - Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
- отг. Учил.психолог срок: постоянен
  - Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
- ИЗПЪЛНЕНА

  - Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
- ИЗПЪЛНЕНА

  - Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
- ИЗПЪЛНЕНА

  - Планиране на строително-ремонтните работи.
- ИЗПЪЛНЕНА

  - Провеждане на медицински прегледи на учениците.
- ИЗПЪЛНЕНА
  - Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
- ИЗПЪЛНЕНА

  - Изработване на план за гражданско и здравно образование и възпитание на учениците.
- ИЗПЪЛНЕНА

- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
- Изготвяне на план за работа на училищната библиотека

- ИЗПЪЛНЕНА

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.

- ПРОВЕДЕНО
  - Ден на независимостта на България национален празник.
- ПРОВЕДЕНО.
  - Честване на 134 годишнината на Сръбско-българската война.
- ПРОВЕДЕНО
  - Ден на народните будители.
- ПРОВЕДЕНО
  - Новогодишно тържество
- ПРОВЕДЕНО
- –Организация и провеждане на тържеството за Свети Валентин
- ПРОВЕДЕНО
  - Обесването на Васил Левски.
- ПРОВЕДЕНО
  - Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник).
- ПРОВЕДЕНО
  - Празник на буквите I клас.
- ПРОВЕДЕН
  - Патронен празник – проведена международна конференция на тема „ Културно-образователни траектории на изкуствения интелект“ съвместно с ЮЗУ „ Неофит Рилски“ – гр. Благоевград
- **ОТБЕЛЯЗВАНЕ 101 ГОДИНИ СВЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ В С. АБЛАНИЦА**
  - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост и изпращане на зрелостниците
- ПРОВЕДЕН
  - Първи юни международен ден за защита на детето.
- ПРОВЕДЕН
  - Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
- ПРОВЕДЕН
  - Закриване на учебната година.
- ПРОВЕДЕНО

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2025/2026 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2025/2026г.
ОТЧЕТЕНО

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- участие в конкурси към Общ. СНВ – гр. Благоевград

- отг. С. Зейнева срок: м.май
  - състезания математика
  - състезания по ИТ
- отг. У-лите по ИТ срок: постоянен
  - литературни конкурси

- отг. У-лите по БЕЛ срок: постоянен
  - „Природата през моите очи“
- отг. У-лите по БЗО срок:м.май
  - Състезания по история
- отг. У-лите по ИЦ срок: постоянен
  - Състезания по английски език
- отг.У-лите по анг.ез. срок: постоянен
  - участие в състезание със заети призови места
- отг. У-ля от философския цикъл срок: м.май

Участието в конкурси се отчита по методически обединения в зависимост от тематика и обхвата на учениците

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Всички дейности по училищния спортен календар са реализирани

ЕКСКУРЗИИ

Всички планувани екскурзии са реализирани 1 – 12 клас

2. ИЗВОДИ – РЕАЛИЗИРАНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА.

ОСНОВНА ЦЕЛ: “*Да запазим българската национална идентичност чрез повишаване качеството на учебната работа, да работим за утвърждаване, оценяване и достойно място на българския интелект* .”

Съпътстващи цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Обогатяване и създаване на нови компютърни кабинети.

- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Утвърждаване на професионалното образование.
- Постигане на добри резултати на външното оценяване на ДЗИ.
- Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия.
- Интегриране на деца със специални образователни потребности

3. ОБОБЩЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ.

Всички дейности и мероприятия са изпълнени По-голямата част от заплануваните дейности са изпълнени, като някои от тях са проведени и в електронна среда, а останалите присъствено. В сравнение с миналата учебна година отчитаме висок процент на изпълнение на заплануваните дейности и мероприятия. Всички отговорници

подходиха отговорно към плануваните дейности, поради което те бяха реализирани на много високо ниво.

4. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности. Създаване на умения за работа в електронна среда.
2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика). Изграждане на активен речников и понятиен апарат.
3. Създаване на условия за изяви на учениците и допълнителна работата с ученици със специфични образователни потребности и ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
4. Осъществяване на допълнителна ефективна работа с учениците.
5. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
6. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст и по време на ранното полово съзряване
7. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
8. Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания; Разширяване на иновативните дейности и създаване на подходяща среда за развитие на дигиталните компетентности.
9. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост; включването им в полуинтернатни групи;
10. Привеждане дисциплинатана учениците в съответствие с новите обществени реалности.
11. Използване на създадени видеоматериали (вкл. специализирани видеолекциии) и интерактивни уроци. Създаване на електронна библиотека.
12. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
13.Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в училището.
14. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
15. Развиване на извънкласни форми на обучение – клубове по интереси за оползотворяване на свободното време на учениците.
16. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
17. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.
18. Насърчаване и развиване на неформалното и формалното учене през целия живот.
19. Въвеждане на нови форми на обучение
20. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН, относно учене през целия живот.
21. Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други училища, центрове за обучение, и неправителствени организации.
22. Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики чрез участието ни в Еразъм+ за мобилности на учители и ученици

XII. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2025/ 2026 година в училището функционираха 4 постоянни училищни комисии и 6 методически обединения, като следва:

ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ	МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ
1. Училищна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни; 2. Училищна комисия по безопасност на движението, 3. Училищна комисия за защита при природни и други бедствия; 4. Училищна комисия по етика	1. Методическо обединение на началните учители; 2. Методическо обединение на учителите по български език и литература и чужди езици; 3. Методическото обединение по математика, информатика и информационни технологии и на учителите по природни науки и екология ; 4. Методическото обединение на учителите по обществени науки; 5. Методическото обединение на учителите по физическо възпитание и спорт, музика иизобразително изкуство техника и технологии 6. Методическо обединение на учителите в ДЦО

***Отчетите на постоянните училищни комисии и методическите обединения са приложени към настоящия доклад-анализ за учебната 2025/2026 година.**

***Отчетите на библиотекаря, медицинското лице и председателят на ученическия съвет**

XIII. НАСОКИ, ПРЕПОРЪКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2025/ 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна 2025/2026 година работехме за успешно изпълнение на основната цел, определена в Годишния план на училището

Мотивите за успешна работа се свеждат до следните стратегии

1. Създаване на подходяща, иновативна за учене среда.
2. Поставяне и постигане на реалистични цели.
3. Подкрепа на инициативността в ученето - иновативност.
4. Осъществяване на конструктивна обратна връзка и външен контрол

Какво трябва да постигнем. когато създаваме подходяща образователна среда:

- повишена активност на учещите, в т.ч. и чрез групова/екипна работа;
- смяна на ролите на обучаващия и обучавания;

- роля на водещия като подпомагащ учебната работа;
- интерактивни техники на работа;
- подходяща, различна от обичайната организация на времето и пространството;
- съчетаване на различни форми на интерактивно базиран контрол

Основни насоки за работа през учебната 2026/2027 година:

Като се има предвид постигнатите резултати по показателите за подобряване качеството на образование трябва да се работи в следните насоки:

- Да продължи работата по мотивиране на учениците за учене и продължаващо образование във висшите учебни заведения
- Да се търсят и предлагат на учениците нови и разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности с цел тяхното активиране
- Да се работи в посока увеличаване броя на учителите с по-висока степен на ПКС
- Да продължи работата по разработването и реализирането на проекти;
- Усъвършенстване на уменията за работа в електронна среда
- Разработване на иновативно учебно съдържание за работа в Центъра за природни науки, изследвания и иновации;
- Реализиране на прием с професионални паралелки в областта на Компютърните техники и технологии
- **Създаване на позитивна образователна среда и издигане на по-високо равнище взаимоотношенията ученик-учител-родител**

Необходимо е:

1. Повишаване на индивидуалната компетентност и отговорност на учителите, с цел осигуряване прецизност и точност в изпълнението на нормативните изисквания за гарантиране на качествен учебен процес, стриктно спазване на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред и утвърждаване на училището ни като иновативно през следващите 4 години и занапред.
2. Повишаване качеството на контролната дейност на ЗДУД за своевременно отстраняване на нарушенията и препоръките. Завишаване контрола и реализиране на последващ контрол за констатиране изпълнението на препоръките;
3. Оптимизиране на организационните взаимоотношения учител – ЗДУД – директор за своевременно разрешаване на възникнали проблеми и въпроси;
4. Педагогически дейности от учителите по всички учебни предмети, насочени към спазване на книжовните езикови норми;
5. Качествена и своевременна подготовка на учениците за успешно представяне на Национално външно оценяване, ДЗИ, олимпиади, състезания и конкурси;
6. Пълноценно използване на наличната МТБ и учебно-технически средства от учители, ученици, родители в училището за качествено образование и творчески постижения;
7. Ориентиране на квалификационната и методическа дейност към преодоляване на констатираните проблеми за по-добри резултати от учебно-възпитателния процес;

8. Участие в разработването и реализирането на проекти в методическите обединения, постоянните училищни комисии, гарантиращи ефективно изпълнение на стратегическата цел на училището и ефективно реализиране на дейностите по Училищната програма за целодневната организация на обучение;
9. Продължаване на традициите за приобщаване на родителската общност към решаването на училищни въпроси за подобряване взаимовръзката родител-учител-ученик;
10. Своевременно решаване на казуси, проблеми, въпроси с компетентно съдействие на партньорите на училището.
11. Задържане на учениците в училища чрез предлагане на актуални за времето специалности и профили.

Предстои ни една нова учебна година с много предизвикателства и отговорности!

БЛАГОДАРЯ за отговорността и високите успехи!

Да бъдем единни и отговорни в работата си!

Щастливо лято!

БЪДЕТЕ ЗДРАВИ!

