



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. Христо Ботев №1,
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57 e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР / Мехмед Имамов /



ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА СЪХРАНЯВАНЕ
ПАМЕТА И УЧИЛИЩНАТА ИДЕНТИЧНОСТ**

НА СУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №.... / .09.2020 г.**

I. Общи положения:

1. Комисията е избрана на заседание на Педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Сълзета Зейнева

Членове: 1. Асине Конедарева

2. Адиле Имамова

II. Цели на комисията:

1. Да събере материалите, свързани с дейността на училището.
2. Да съхрани и опази ценна документация, грамоти, снимки и всякакъв друг архив.
3. Да проследява реализирането на учениците след завършването им и да популяризира както техните успехи, така и успехите на училището на сайта на училището.

III. Дейности за реализиране на целите:

1. Да се актуализира списъка на педагогическия колектив в СУ „Св. Паисий Хилендарски” за учебната 2020/2021 година в летописната книга и сайта на училището.

Срок - м. октомври

Отговорник – С. Зейнева

2. Интересни и важни събития от училищния и извънучилищния живот да се отразяват редовно в летописната книга на училището .

Срок – Постоянен

Отговорник – С. Зейнева,

Калинка Гайтанинчева

3. Да се въведе водене на книга за почетните отличия и награди в СУ „Св. Паисий Хилендарски” – присъждани на учители и ученици.

Срок – м. октомври

Отговорник – С. Зейнева

4. Класният ръководител на XII клас да изготви навреме информацията за реализацията на техните ученици, която да бъде публикувана в сайта на училището.

Срок – м. октомври

Отговорници - А. Конедарева,

Кл. ръководител на XII клас

5. Всички значими събития, свързани с дейността на СУ „Св. Паисий Хилендарски” да се отразяват редовно в сайта на училището, а също и в местните и регионални медии.

Срок – Постоянен
Отговорници – С. Зейнева,
А. Конедарева, А. Имамова,
А. Зейнев

6. Да се поддържат и обогатяват етнографските изложби и кътове в СУ ” Св. Паисий Хилендарски“

Срок – постоянен
Отговорници – А. Имамова,
А. Конедарева

7. Да се съхранява и популяризира създадената експозиция от снимков материал, свързана с историята на училището от създаването до наши дни .

Срок – постоянен
Отговорници – А. Конедарева,
А. Имамова

8. Да се създаде и поддържа архив за най-високите постижения на учениците, за да се запазят за историята на училището.

Срок – постоянен
Отговорници – С. Зейнева,
А. Конедарева,
А. Имамова.