



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ №1,
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57 e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica@abv.bg

ДОКЛАД – АНАЛИЗ

ЗА

РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В СУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ с. АБЛАНИЦА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА
10 юли 2020 г.



*Да си иновативен, значи да си можещ,
да си иновативен, значи да си различен,
да си иновативен, значи да си пример за другите,
да си иновативен, значи да си успешен!*



СЪДЪРЖАНИЕ

I. Информация за броя ученици по паралелки и класове в началото и в края на учебната година.
Прием на учениците за учебната 2019/2020 година.

II. Кадрово осигуряване на училището.

III. Дейности по подготовката на учебната година.

IV. Материално-техническа база на училището.

V. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

VI. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОС.

VII. Резултати от учебно-възпитателния процес.

***Презентация**

***Таблица за допуснати извинени и неизвинени отсъствия през учебната 2019/2020 година –**

Приложение 1

*** Таблицы – успех в начален етап Приложение 2**

***Таблица – Среден успех за V-XII клас Приложение 3**

***Таблица среден успех по ЗИП, ИП - V-XII клас Приложение 4**

VIII. Анализ на резултатите от олимпиади

IX. Състезания, инициативи, мероприятия

X. Квалификационни дейности в училище.

XI. Анализ на изпълнение на дейностите по Годишния план на училището.

XII. Анализ на работата на постоянните училищни комисии и методическите обединения.

***Отчет-анализ за дейността на:**

- **Постоянните училищни комисии;**
- **Методическите обединения;**
- **Педагогическия съветник;**
- **Психолога;**
- **Логопед;**
- **Медицинското лице;**
- **Библиотекаря;**
- **Главен учител**
- **Учители в ДЦО**

XIII. Насоки, препоръки и дейности за оптимизиране на дейността на СУ „Св. П. Хилендарски” – с. Абланица през 2020/2021 учебна година

XIV. Постижения и приоритети – силни и слаби страни на училището като организация -
Приложение

Въведение

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование, а именно:

1. Закон за предучилищното и училищното образование

2. Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета;

3. Наредби -

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.)
- НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания (дв, бр. 54 от 2014 г.)
- Наредба № 2 от 27 март 2017 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри
- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсеци или получили международна закрила
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 1 от 16 януари 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование - Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г. Приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.
- Наредба № 16 от 8 декември 2016 г. за управлението на качеството в институциите
- Наредба № 15 от 8 декември 2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
В сила от 01.01.2017 г
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците

- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (в сила от 20.04.2016 г.)
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка
- Наредба № 6 от 30 ноември 2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (ДВ, бр. 92 от 27.11.2015 г.)
- НАРЕДБА № 1 от 4.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета Издадена от министъра на образованието, младежта и науката, (обн., ДВ, бр. 4 от 15.01.2010 г., изм., бр. 14 от 12.02.2013 г., в сила от 1.01.2013 г., бр. 71 от 26.08.2014 г., в сила от 1.09.2014 г., изм. и доп., бр. 92 от 27.11.2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)
- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2014 г. за финансово подпомагане на спортни дейности (ДВ, бр. 40 от 2014 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-4 от 2007г. за провеждане на конкурсите за директори на държавните културни институти (дв, бр. 50 от 2007 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета (обн. ДВ брой: 75, от 29.9.2015 г.)
- НАРЕДБА № 1 ОТ 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (ДУАЛНО ОБУЧЕНИЕ)(обн. ДВ, бр. 70, от 11.9.2015 г.)
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на НАРЕДБА № 1 ОТ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТРОЙСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА (обн. ДВ, бр. 69, от 08.9.2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени /ДВ, бр.39 от 29.05.2015г./
- Върховен административен съд Определение от 2 септември 2014 г. по адм. дело № 10340 от 2014 г.относно: Наредба №5 за оценяване и одобряване на учебници
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

- Наредба за допълнение на Наредба № 7 от 2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена
- Наредбата за изменение на Наредба № 1 от 2010 за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета
- Наредба за изменение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2004 г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити
- НАРЕДБА № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2003 г. за оценяване и одобряване на учебници и учебни помагала
- НАРЕДБА № 3 от 30 май 2014 г. за организиране на извънучилищната тренировъчна и състезателна дейност
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2003 г. за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави
- НАРЕДБА № 1 от 23 май 2014 г. за условията и реда за възстановяване на част от транспортните разходи на педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена

- Наредба № 6 от 11 април 2014 г. за условията и реда за осъществяване на програми за превенция на употребата на наркотични вещества
- Наредба за работното време, почивките и отпуските
- Наредба за пенсиите и осигурителния стаж
- Наредба № 1 от 4 януари 2010 г. За работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета
- Наредба № 1 от 9 април 2012 г. За представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена
- **Наредба № 3 от 18 февруари 2008 г. За нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета**
- **Наредба № 7 от 29 декември 2000 г. За определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена (загл. Доп. - дв, бр. 27 от 2008 г.)**
- Наредба за безплатното работно и униформено облекло
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина
- Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска

- 4. Одобрени учебни планове;
- 5. Правилник за дейността на училището;
- 6. Списък-образец №1 за учебната 2019/2020 година;

7. Годишен план на училището
8. Правилник за вътрешния трудов ред;
9. Етичен кодекс;

Доклад-анализът за учебно-възпитателната работа в СУ „Св. П. Хилендарски” за 2019/2020 учебна година е разработен въз основа на:

- Проведена контролна дейност през годината;
- Информация за задължителната училищна документация;
- Външно оценяване – VII клас;
- Държавни зрелостни изпити;
- Изпълнение Годишния план на училището;
- Дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения;
- Квалификационна дейност;
- Мерки за преодоляване на пропуските и оптимизиране на образователната дейност в училище
- **Анализ на електронното обучение за периода 13.03.2020 г – 30. 06. 2020 год.**

Осъществява следните цели:

- Оценка и качествен анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност в СУ „Св. П. Хилендарски”; **ДОКЛАД на комисията по самооценка на училището**
- Определяне на корекционни мерки и набеязване на стратегически актове за оптимизиране на дейността през учебната 2019/2020 година

I. Информация за броя на учениците по паралелки и класове в края на учебната 2019/2020 година. Прием на учениците за учебната 2020/2021 година

№	клас	брой паралелки		брой ученици	
		2019/ 2020 г.	2020/ 2021 г.	2019/ 2020 г.	2020/ 2021 г.
1	I	2	27	1	21
2	II	1	26	2	27
3	III	2	29	1	26
4	IV	2	31	2	29
5	V	1	29	2	31
6	VI	2	31	1	29
7	VII	1	25	2	31
8	VIII	2	33	1	25
9	IX	1	23	2	33
10	X	1	29	1	23
11	XI	1	29	1	29
12	XII	1	21	1	29
ОБЩО		17	333	17?	333

II. Кадрово осигуряване на училището

правоспособни учители	Брой учители с ПКС					старши учители/ ДЦО	учители	главни учители
	брой	V	IV	III	II			
40	11	21	2	0	4	24/7	3	1
От които образователно- квалификационна степен „доктор”	2					-	-	-

В момента има колеги, които се обучават за придобиване на по-висока ПКС

- Директор - 1;
- Заместник-директори – 2 ;
- Педагогически съветник – 1;
- Психолог – 1;
- Логопед - 1
- Библиотекар – 1;

От таблицата е видно, че съгласно утвърдения **СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1** за учебната 2019/2020 година педагогическият персонал наброява 40 души. От тях: 2 с образователно-квалификационна степен „доктор”, 20 са с образователно-квалификационна степен магистър, 15 - бакалавър и 3 - професионален бакалавър. Това е една предпоставка за качествен учебен процес. В изпълнение на националната програма „Кариерно развитие на учителите” в училището има 1 главен учител и 31 старши учители и 3 учители.

III. Дейности по подготовка на учебната година

Организацията и провеждането на учебния процес се осъществява от 40 служители-педагогически персонал – 40 с постоянни трудови договори.

Непедагогически персонал – 4 служители и 6 работници.

Планирането, организацията и дейността на СУ е извършена в приетите от педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд,
- Годишни планове за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения;
- Етичен кодекс;
- План за квалификационната дейност в училище;
- План за гражданско образование;

Осъществена е навременна осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Учебната документация, приета и съхранена в училището включва учебни планове и учебни програми. Налице са актуални учебни планове и учебни програми за профилираната подготовка в профилираните паралелки.

IV. Материално-техническата база на училището:

- ❖ Учебни стаи – 20 броя;
- ❖ Компютърни кабинети – 4 броя;
- ❖ Конферентни зали – 2 броя;
- ❖ Зала за презентации с интерактивна дъска – 1 брой;
- ❖ Творческо-игрови център за занимания по интереси – 1 брой;
- ❖ Учебна работилница – 1 брой;
- ❖ Лекарски кабинет – 1 брой;
- ❖ Кабинет по безопасност на движението – 1 брой;
- ❖ „Зелена” класна стая;
- ❖ Спортна площадка – 1 брой;
- ❖ **Физкултурен салон – 1 брой;**
- ❖ **Училищен автобус – 1 брой;**
- ❖ Учебен център на открито – 1 брой;
- ❖ **Кът за отдих и занимания по интереси – 1 брой;**
- ❖ **Център за занимания по интереси „Дъга“**
- ❖ **10 кабинета с интерактивни дъски**
- ❖ Столова за хранене – 1 брой;

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретичните знания се изграждат и практически умения, развиват се способности и навици за професионален труд и пълноценен живот.

Процесът на оптимизиране на МТБ продължава в посока превръщането на училището в европейско средище за обучение, възпитание, труд и творчество. Това ще се постигне с разработването на проекти и реализацията им за изграждане на модерни кабинети, театрална зала, довършване на таванската част на сградата на гимназията и други дейности за оптимизиране на базата.

V. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекса на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2019/2020 година в училище действа Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Има План за обучение и действие при бедствия, аварии и катастрофи и пожари. Във връзка с тях в СУ „Св. П. Хилендарски” се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правилници, наредби, разпоредби и предписания на РУ „Пожарна и аварийна безопасност”. По график през годината са проведени часове, в които учениците са запознати с действията при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Тази учебна година бяха отработени две практически занятия в часа на класа за евакуация на учениците при възникване на пожар, наводнение и други природни бедствия.

Електрическата и отоплителна инсталация се поддържат в изправност. При обслужването им стриктно се спазват Правилникът за безопасност, Наредба № 29 за устройство и безопасна експлоатация на парните и водни котли с ниско налягане и Инструкция за обслужване на отоплителната инсталация. Възникналите през годината проблеми бяха отстранявани своевременно.

Съгласно план на училището за действие при зимни условия е осигурен поддържащ режим на работа на отоплителната система, изключващ възможността за възникване на аварии. Пространствата пред входовете се почистват от сняг и се опесъчават при необходимост през зимния сезон.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност.

Котелното помещение е снабдено с всички необходими съоръжения за гасене на пожар /прахов пожарогасител, кофпомпа, одеало, пясък/. При работа с вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации се съблюдават изискванията за безопасна работа и експлоатация с тях.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение в работата на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенни норми на микроклимат, шум и осветление. Училището е снабдено с необходимите медикаменти за оказване на долекарска помощ. В учебно време медицинското лице осигуряваше компетентно медицинско обслужване на ученици, учители и непедagogически персонал, въпреки разстоянието между учебните сгради.

За всяко работно място в училище и за отделни машини има разработени инструкции за безопасна работа.

За безопасност на персонала при организирано предвижване, при изпълняване на служебни задължения и при обучение за тази учебна година са проведени инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996 г. Провеждането на инструктажа се документира в Книги за инструктаж. Създадена е добра организация за провеждането на извънучилищни дейности /групово предвижване на ученици при екскурзии, участие в спортни състезания и др./. Учителите предварително инструктират всички участници и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки.

От 01.12.2015 година е сключен договор с фирма Трийм Превент – гр. София за извършване на дейности по трудова медицина към училището:

- *Измерване факторите на работната среда - Микроклимат – 10 броя;*
 - *Измерване факторите на работната среда: Осветеност – 35 броя;*
 - *Измерване факторите на работна среда: Контакти – 52 броя;*
 - *Измерване факторите на работна среда Заземител – 5 броя;*
 - + *Предстоят дейности по цялостна оценката на риска, включително и медицински прегледи на персонала*
- Към момента са постъпили протоколите от всички замервания със съответните сертификати.*

VI. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОС

A. МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

Във връзка с методическата работа през учебната 2019/2020 г. бяха осъществени следните дейности:

- постоянни контакти с председателите на МО и училищните комисии;
- ежедневни контакти с всички учители;
- методическа работа с учителите във връзка с планираните проверки;
- участие на директора в сбирки и заседания на МО и училищните комисии;
- провеждане на заседания на ПС на актуални за учителите теми;
- участие на директора в разработването на плановете на МО и училищните комисии;
- съдействие от страна на директора при осъществяването на контакти между учителите и извънучилищните институции;
- **организиране и провеждане на общи и индивидуални родителски срещи и родителски срещи в електронна среда;**
- **провеждане на обучение от преподаватели от ЮЗУ „Неофит Рилски”, гр. Благоевград**
- осигуряване на оптимални условия за работа и кариерно развитие на учителите.
- **Формирани 7 групи за занимания по интереси**
- **ЕФЕКТИВНА РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ УЧИЛИЩЕТО**

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

През учебната 2019/2020 година бяха осъществени следните проверки:

а/ превантивни проверки:

1. През м. IX бяха проведени планирани и текущи проверки на тема: **”Успешно стартиране на учебната година”**, които обхващаха:

- изготвяне и приемане на Училищните учебни планове , Годишен план, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи;

- актуализиране и приемане на ПДУ, ПОБУВОТ, списък на учебниците, състав на комисиите към Педагогическия съвет;

- утвърждаване на Списък-Образец №1 и на учебни програми за ЗИП /от Началника на РУО/;

- утвърждаване учебни програми по ИП, планове на класните ръководители, седмично разписание, класно ръководство, лекторски часове, графици за дежурство и консултации на учителите, графици за провеждане на контролните и класните работи;

- осигуряване и начално попълване на училищната документация;

- провеждане на инструктажи по ЗБУТ и пожарна безопасност.

2. Проверка на резултатите от входното ниво на знанията и уменията на учениците - през м. IX и X.

3. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

4. Разговори с учителите по отношение на осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст.

б/ тематични проверки:

- „Ефективна работа, навременен контрол, много добри резултати”
- посещения на учебни часове по ЗП, ООП, ИП, РП, ФП и ЗИП по различни учебни дисциплини;
- разговори с учителите;
- проверка на ученически тетрадки, самостоятелни, контролни и класни работи;
- Проверка на работата в часовете по музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество чрез организиране на изложби и конкурси;
- Проверка на дейността на групите за занимания по интереси;
- **Проведени анкети с ученици относно средата на учене и превенция на училищния тормоз;**

в/текущи проверки:

- Готовност на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия
- Ритмичност на изпитванията
- Работа с изявени и с ученици, които срещат трудности по предмети
- Провеждане и оценяване на контролните и класните работи;
- Провеждане и организация на часовете за ЗП, ООП, ИП, ФП, СИП, ЗИП, ИКД;
- Работа на учителите с родителите
- Организация и провеждане на училищни и извънучилищни мероприятия;
- Взаимодействие с извънучилищните институции;
- Дейност на методическите обединения и училищните комисии.

Резултатите от проверките бяха отразени в съответните документи, а също и в настоящия доклад.

В. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. През настоящата учебна година бяха извършени проверки на училищната документация. Проверките бяха осъществени както от директора и заместник-директорите, така и от назначени от него комисии. Констатирано беше добро водене на училищните документи - данните се попълваха редовно, грешките се коригираха своевременно.

От направените проверки е констатирано, че се допускат много грешки в електронния дневник, които се отстраняват след обяснение за причината за допускане с разрешение на директора от администратора. Грешките са предимно при отразяване на отсъствията на учениците и нанасяне на оценки в електронния дневник. Препоръчително за всички учители е при попълване на електронния дневник да се работи в спокойна обстановка, за да не се допускат грешки.

Факт е, че повечето родители осъществяваха системен контрол върху резултатите от обучението и възпитанието на децата си и това още повече се наблюдаваше по време на електронното обучение, когато родителите активно се включваха в образователния процес, особено при най-малките ученици. За пореден път родителите доказаха, че са най-добрите партньори в нашата работа.

2. Многократни бяха и проверките на другата документация /техническа, технологична, трудово-правна, стоково-материална и финансово-счетоводна/.

3. Осъществяван бе строг контрол по опазването и поддържането на МТБ на училището, по трудовата дисциплина на всички членове на училищната общност, както и по финансовата дисциплина

4. Осъществявания контрол се отразява в книгите за контролната дейност на директора и заместник-директорите

Отчет-анализ за контролната дейност на директора и заместник-директорите

Таблица 1 – Контролна дейност на директора

Вид контрол	Брой констативни протоколи
Административен контрол	23 броя КП
Педагогически контрол	17 броя КП
КП за Занимания по интереси	32 броя КП
КП по проект „ Образование за утрешния ден“	24 броя КП
КП по проект „ Подкрепа за успех“	30 броя КП
Общ брой протоколи	126 броя КП

ИЗВОДИ: През изминалата учебна година при осъществяване на контрол директорът на училището отчита: много добра предварителна подготовка за часа при по-голямата част от учителите, умело използване на интерактивни методи на преподаване и учене и успешно прилагане на иновативния метод за оценяване постиженията на учениците.

Препоръки:

- Допускат се грешки при отразяването на извинението и неизвинените отсъствия в електронния дневник;
- Допускат се грешки при пренасяне на оценките и оформянето на срочни/ годишни оценки, както и нанасянето на оценките в главната книга.
- Наблюдават се и пропуски при ритмичността на изпитването, недостатъчен брой ецнки по предмет в зависимост от броя часове седмично, но имайки предвид създалата се ситуация за учене в електронна среда през втория учебен срок, тези изисквания не са изискуеми

Таблица 2 – контролна дейност на заместник-директор, учебна дейност

Вид контрол	Брой констативни протоколи
Административен контрол	28 броя КП
Педагогически контрол	66 броя КП
Общ брой протоколи	94

Общо

констативни протоколи – заместник-директор, учебна дейност – **94** констативни протокола – административен, педагогически, текущи проверки и последващ контрол.

Контролна дейност на заместник-директор, административно-стопанска дейност – ежедневно се извършва административен и превантивен контрол. Има регистрирани 24 констативни протокола. В тях са направени препоръки за дейността на административния и помощен персонал :

Мерки за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателния процес чрез:

- Засилване контрола върху всички дейности в училище – образователни, възпитателни, извънкласни и извънучилищни;
- Контролът, в който са констатирани пропуски и са регистрирани препоръки да бъде продължен чрез последващ контрол;
- Ежемесечна отчетност на контролната дейност и набелязване мерки за отстраняване на пропуските;
- Всеки контрол да бъде регистриран с протокол в книгата за контролна дейност на помощник-директора;

Г. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дата	Цел на проверката/ тема	Проверяващ/ щи
1	27.11.2019 год	На основание Заповед № РД-06-1338/ 25.11.2019 год на Началника на РУО – Благоевград е извършен мониторинг по НП „ Иновации в действие“ Резултатите от проверката са отразени в Констативен протокол	Старши експерт по природни науки и екология към РУО - Благоевград
2	23.11.2019 год	На основание Заповед № РД-06-6/ 07.01.2020 год на Началника на РУО – Благоевград е извършен мониторинг по НП „ Ученически олимпиади и състезания“. Резултатите от проверката са отразени в Констативен протокол	Старши експерт по обществени науки, гражданско образование и религия Екатерина Текерска
3	20.01.2020	На основание Заповед № РД-06-42/ 20.01.2020 год на Началника на РУО – Благоевград е извършен мониторинг по НП „ Заедно в грижата за ученика“ по модул 1 и модул 2. Резултатите от проверката са отразени в Констативен протокол	Старши експерт за обучението начален етап Анета Марянска

Чрез индивидуалния принос и общите усилия на членовете на педагогическия екип изграждаме у учениците трайни компетентности. Така ние следваме нашата **стратегическа цел: „осъществяване на качествена общообразователна подготовка и хармонично личностно развитие на учениците, осигуряващи пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на европейския пазар на труда. Различни, креативни, иновативни!“**.

По „диагностика, оценяване и отчитане на постиженията на учениците“ е необходимо оптимизиране на процесите свързани с:

- Установяване на равнището на знания, умения и отношения в началото на учебната година /чрез тест входно ниво/, в началото на раздел, в началото на урок и пр.;
- Оповестяване пред класа и пред всеки ученик в наблюдаема и измерима форма на критериите, по които може да се идентифицира овладяването на дадено равнище на знания, умения и компетенции.
- Намиране на най-подходящата формула за оценка, самооценка и анализ на постиженията на учениците като се имат предвид особеностите на всеки ученик по класове и възраст.

Похвално е, че няма констатации за нарушение на професионалната колегиална етика от учители / **Приложение – Доклад на училищната комисия по етика/**

През новата учебна година е необходимо по-добро познаване и точно прилагане на основните нормативни актове, регламентиращи дейността на педагогическия персонал и прилагане Правилника за дейността на училището за недопускане на нарушения и повишаване нивото на комуникиране учител-родител-ученик-учител-родител. Още повече, че като иновативно училище всички педагогически специалисти трябва да са готови за преподаване в електронна среда, да прилагат успешно иновативните подходи и да бъдат гъвкави и отговорни в своята работа. Предстои разширяване на иновацията и въвеждане на нови предмети с дигитална насоченост. Това ще доведе до подобряване на възпитателната работа в процеса и ще намали времето за корекционни дейности и контрол по изпълнение на препоръките от страна на ръководството и експертите от РУО и МОН. Превръщане на училището в иновативно и преуспяващо сред училищата в областта и страната.

VII. Резултати от учебно-възпитателния процес – анализът е разработен съгласно изискванията от РУО – Благоевград, който включва:

- Анализ на резултатите от външно оценяване в VII клас;
- Сравнителен анализ на резултатите от входни, годишен успех и външно оценяване в VII клас;
- Анализ на резултатите от ДЗИ
 - Приложение 1 – Среден успех по класове;
 - Приложение 2 – Среден успех по предмети и класове за учебната 2019/ 2020 година 4 - 12 клас , по предмети от ИП и ЗИП;
 - Приложение 3 – Допуснати отсъствия по класове

ПРЕЗЕНТАЦИЯ.....

Мерките за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателната работа са идентични с мерките, заложи в целите и задачите на методическото обединение на началните учители за следващата учебна година за повишаване компетентностите на учениците по всички предмети от задължителната подготовка, а именно:

1. Допълнителна работа с учениците за създаване на умения за писане на текст под диктовка и задълбочаване на работата върху правописа и пунктуацията на изречението – тренинги, игрови модели и др. методи за преодоляване на проблема, **умения за работа в електронна среда;**
2. Допълнителна работа за усъвършенстване на изчислителната техника, решаване на текстови задачи и задачи от геометричния материал. Практическо-приложни упражнения за мерни единици и задачи от ежедневието и бита /работа с пари/. Включване на учениците във форми на извънкласни дейности за повишаване математическите умения и компетентности, **развитие на дигиталните компетентности и умения за работа с компютърно-базирани тестове;**

3. Индивидуална и диференцирана работа с ученици, които срещат трудности при заучаване на явления, факти, събития и процеси чрез наизустяване като се използват интерактивни методи и форми на работа – клубове, часове по интереси и пр.;
4. Създаване на портфолио на всеки ученик с цел регистриране пропуските и постиженията му и набелязване мерки за отстраняването на проблемните въпроси **чрез участието в НП** – отговорници: класните ръководители;
5. Ежемесечно на индивидуални и общи родителски срещи да се информират родителите за резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците. **Активиране на родителите в обучението от разстояние в електронна среда** – отговорници класните ръководители;
6. Създаване на навици за самостоятелна работа у учениците чрез демонстрация, упражнение, тренинг – 5-минутки в часовете по различни предмети.

VIII. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОЛИМПИАДИ

През учебната 2019/2020 г. в СУ „Св. Паисий Хилендарски” се проведеха олимпиади – общински кръг по следните учебни предмети:

1. Знам и мога.
2. Български език и литература.
3. Математика.
4. Информационни технологии.
5. История и цивилизация.
6. География и икономика.
7. Физика.
8. Астрономия.
9. Биология и здравно образование.
10. Химия и опазване на околната среда.

В тях участваха ученици от IV – XII клас, които имат много добър и отличен успех по съответните предмети.

В олимпиадата *Знам и мога* за ученици от IV клас участваха 10 ученици, от които 2 класирани за областен кръг:

1. Инес Неждетова Топова – 4 клас
2. Кевин Орханов Бюлюков – 4 клас

В олимпиадата по *Български език и литература* взеха участие общо 64 ученици, от които 23 получиха отлични оценки и бяха класирани за областен кръг:

1. Бейзара Абилова Моллова – 5 клас
2. Рахман Реджеп Ариф – 5 клас
3. Айлин Халилова Гърбева – 5 клас
4. Алек Хасанов Мейзинев – 6 клас
5. Силвет Елмазова Топова – 8 клас
6. Ерол Адемов Зейнев – 8 клас
7. Силви Халилов Имамов – 8 клас
8. Кенан Хелмиев Бялев – 8 клас
9. Сузанка Юсеинова Мусова – 8 клас
10. Емел Ферадова Барутева- 9 клас
11. Медис Мехмедова Моллова – 9 клас
12. Севим Халилова Топова – 9 клас

13. Сълзет АртуроваУзунова – 9 клас
14. Орхан Орханов Конедарев – 9 клас
15. Шерин Зикова Хасанова – 10 клас
16. Шанай Рушанова Чакърова – 10 клас
17. Рамзе Ферадова Имамова – 10 клас
18. Силвет Орханова Метушева – 11 клас
19. Шаная Юлиянова Дерменджиева – 11 клас
20. Ерика Шукриева Метушева – 11 клас
21. Илве Арбенова Шерифова – 12 клас
22. Бисер Сергеев Замфиров – 12 клас
23. Естел Неджипова Метушева – 12 клас

В олимпиадата по *Математика* – общински кръг участваха 29 ученици от IV – XII клас. Класирани за областен кръг - 3 ученици:

1. Халил Халилов Конадов – 4 клас
2. Кевин Орханов Бюлюков – 4 клас
3. Инес Ибраимова Мейзинева – 4 клас

В олимпиадата по *Информационни технологии* – общински кръг участваха 4 ученици от VII клас. Класирани за областен кръг - 4 ученици:

1. Севгин Фикретов Гърбев – 7 клас
2. Дейви Елханов Терзиев – 7 клас
3. Сибел Нехатова Асанова – 7 клас
4. Шерин Емин Ибраим – 7 клас

В олимпиадата по *История и цивилизация* участваха общо 11 ученици. От тях 3 се класираха за областен кръг:

1. Орхан Орханов Конедарев – 9 клас
2. Неха Ахмедова Сопова – 9 клас
3. Рахман Рахман Ариф – 5 клас

В олимпиадата по *География и икономика* общият брой участници е 10 ученици. Класирани и участвали в областен кръг- 5:

1. Емине Сабри Асан – 5 клас
2. Шанел Ахмедова Сопова – 5 клас
3. Севгин Фикретов Гърбев – 7 клас
4. Шермин Ферадова Конедарева – 7 клас
5. Ширин Юсеинова Гегова – 7 клас

В олимпиадата по *Физика* на общински кръг участваха 10 ученици. 4 от тях успяха да покажат отлични знания и се класираха за областен кръг:

1. Емел Ферадова Барутева – 9 клас
2. Селина Алтаева Конедарева – 9 клас
3. Шерин Зикова Хасанова – 10 клас
4. Неха Ахмедова Сопова – 9 клас

Проведесе олимпиада и по *Астрономия*. Наши ученици взеха участие - 11 участници. Няма класиран за областен кръг:

В олимпиадата по *Биология и здравно образование* общият брой ученици е 12, а

5 от тях успяха да се класират за областен кръг:

1. Севгин Фикретов Гърбев – 7 клас
3. Рамзе Ферадова Имамова – 10 клас
4. Елхан Венциславов Максимов – 10 клас
5. Сара Аленова Джикарова – 10 клас
6. Шерин Зицова Хасанова – 10 клас

В олимпиадата по *Химия и опазване на околната среда* общият брой участници е 19, а класираните за областен кръг са 3:

1. Емел Ферадова Барутева – 9 клас
2. Севгин Исмаилов Зангъров – 7 клас
3. Севгин Фикретов Гърбев – 7 клас

Общият брой ученици, които са участвали на общински кръг през учебната 2019/2020 година е 180. От тях класирани за областен кръг 52 ученици.

Сравнение с предходната 2018/ 2019 учебна година:

Общ брой участници – 236 ученици. От тях класирани за областен кръг 47.

ИЗВОД:

През тази учебна 2019/2020 година са се явили 56 ученици по-малко на олимпиадите – общински кръг. Класирани са 52 участници за областен кръг. Или с 5 ученици повече класирани в сравнение с предходната 2018/2019 година. Също така прави впечатление, че с изключение на астрономия всички предмети представят участници за областен кръг.

През тази учебна 2019/2020 година се наблюдава доста занижение в сравнение с предходната по първия показател – общ брой участници и леко завишение по втория показател - брой класирани. Това показва, че е налице правилен подбор и много добра мотивация у учениците и учителите за участие в олимпиадите и постигане на високи резултати.

*** Презентация**

IX. СЪСТЕЗАНИЯ, ИНИЦИАТИВИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. През изминалата учебна година учениците от училището се включиха в някои състезания на местно, регионално и областно ниво, като много от заплануваните състезания не се проведоха, поради създадената се кризисна ситуация на социална изолация:

Спортни състезания:

- м. Септември Сатовча - СУ "Св. Паисий Хилендарски" с Абланица. - Волейбол, Лека Атлетика.
- м. Октомври - СУ "Св. Паисий Хилендарски" - Слещен - Волейбол, Лека Атлетика
- м. Декември - СУ "Св. Паисий Хилендарски" - Вълкосел - Волейбол, Лека Атлетика, Канадска борба
- м. Януари - Вътрешно- училищен кръг за класиране на общински игри - Волейбол, Лека Атлетика, Футбол, Шах, Канадска борба, Шафетни игри

2. Участие в конференции и симпозиуми:

- Участие в семинари на издателство „ Просвета” за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в електронна среда;

3. Участие в реализиране на проекти и програми

- ✓ Проект „Жълт минзухар” – участват екип от 3 учители и ученици от V-XII клас за популяризиране на идеята за Холокоста;
- ✓ Проект «Квалификация»
- ✓ Национална програма „Без отсъствие на училище”, мярка „Без отсъствие” и мярка „Без свободен час”;
- ✓ Обмяна на опит с Втора английска езикова гимназия – гр. София с цел подобряване качеството на образователно-възпитателния процес
- ✓ Проект „Иновативно училище“ – училището е включено в мрежата на иновативни училища за България и вече втора година изпълнява четиригодишната програма за развитие на иновацията;
- ✓ НП „Иновации в действие“ обмен на иновативни практики с Втора АЕГ – гр. София и Шесто СУ – гр. Перник;
- ✓ НП „Ученически олимпиади и състезания“ модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“
- ✓ НП „Заедно в грижата за ученика“ модул 1 Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците в начален етап чрез създаване на индивидуално портфолио и модул 2 Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от НЕ с детски учители и учители по учебни предмети в прогимназиален етап – включени са учителите на 1 клас, 4 клас и главния учител
- ✓ НП „ИКТ в образованието“ – внедряването на електронния дневник в училище и доизграждане на безжични локални мрежи
- ✓ Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ – сформирани 6 групи за допълнително обучение и 3 групи за занимания по интереси
- ✓ Проект „Образование за утрешния ден“ – сформирани 2 групи с развитие на компетентностите по информационни технологии
- ✓ Една група по дигитални науки към училище „Телерик Академия“
- ✓ Две групи за подготовка на учениците от 12 клас за ДЗИ по БЗО и БЕЛ към фондация „Българска памет“
- ✓ Проект „Интерактивен ИКТ център по природни науки“ в подкрепа на осъществяването на дългосрочна стратегия за иновативно училище;
- ✓ Формирани 7 групи за Занимания по интереси в 1-12 клас за развитие на извънкласните дейности в училище
- ✓ Проект „Интерактивен ИКТ център по природни науки“ в подкрепа на осъществяването на дългосрочна стратегия за иновативно училище;

4. Кандидатстване по проекти и програми:

- НП „Заедно в грижа за ученика“, модул „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и с учители по учебни предмети от прогимназиалния етап“
- НП „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА”

○ Модул „Библиотеките като образователна среда”

• НП „Изграждане на училищна STEM среда“

X. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕ

Постигането на добро качество и ефективно обучение в едно средно училище е зависимо от професионалната компетентност на педагогическия персонал. За да повиши педагогическата и методическата подготовка и да създаде по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в училището всяка година се изготвя план-програма за квалификацията с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Методическото обединение във всяко учебно заведение е място, където специалистите могат да взаимодействат и да си сътрудничат. През изминалата учебна година в училището ни работиха 6 методически обединения. Като един от резултатите на тяхната работа може да посочим изнесените 9 урока пред педагогическите специалисти от обединенията и ръководството.

Подготвянето, посещението и обсъждането на уроци е средство за постигане на по-добро качество на преподаване и не трябва да се пренебрегва. Нашата работа в тази област не е малка, но все още има какво да се желае в тази насока. Например – уроците не се подготвят в МО, не всички учители правят разработка на урока си, презентациите, използвани в учебния час не винаги са на необходимото ниво. Неудобно е и това, че уроците се провеждат в учебно време. Обикновено, желаещите да присъстват на урока имат час. Ръководството не един път е препоръчало на председателите на МО да правят добра организация за наблюдението на откритите уроци.

Участието в конференции и различни образователни форуми също е една добра възможност за кариерното развитие.

Тази година, училището беше включено в НП „Иновации в действие“, където се осъществи образователен обмен на иновативни практики с участието на ученици между иновативни училища. Наш партньор в обмена беше отново Втора АЕГ „Томас Джеферсън“, гр. София, където двете училища демонстрираха иновативните си постижения в реална среда и доказаха, че партньорството в образованието е необходимост, която предначертава положителни резултати и дълготрайно приятелство.

Вълнуваща и полезна беше срещата с Шесто СУ „Св. Кв. Кирил и Методий“ – гр. Перника, на която учителите от МО по природни науки демонстрираха иновативния метод на оценяване резултатите от обучението на учениците. Тази среща беше осъществена по НП „Иновации в действие“ и стана причина за дълготрайно сътрудничество с училището от Перник.

Трябва да се отбележи, че вече имаме известен опит за създаване и актуализиране на ПОТФОЛИО на педагогическия персонал, средство за съхранение на постиженията и дейностите на учителя. Похвално е, че вече много учители участват в изготвянето на ученическо портфолио като подпомагат работата на учениците с полезни насоки и творчески идеи. Тези дейности започват още от 1 клас, където учителите се включиха в НП към МОН за създаване на ученическо портфолио при най-малките ученици.

Не можем да не отбележим и ролята на вътрешно квалификационни обучения и педагогически практикуми за кариерното развитие и укрепване на педагогическия колектив.

Тук трябва да отбележим подкрепата и най-вече инициативата от страна ръководството в лицето на директора за реализацията на всички обучения за повишаване квалификацията на учителите.

През учебната година учители от нашето училище преминаха през различни обучения през 1-вия учебен срок, а през втория срок не се провеждаха квалификационни курсове,

поради създамата се епидемиологична обстановка и социална изолация, при която учителите работеха от разстояние и не се провеждаха обучителни семинари.

Резултатът от мотивацията за работа и за развиването на позитивна нагласа за по-нататъшно учене пролича и от резултатите на проведените кръгове на олимпиади по общообразователните предмети.

За постигне по-добро качество на преподаване и развиване позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчеството от голямо значение е и проучване и прилагане на опит в международен и национален аспект.

Правейки анализ на работите, които се координират и контролират от заместник-директорите може да се каже, че в голяма част заплануваното е реализирано.

В Меморандумът за сътрудничество между училището и Районен съд – гр. Гоце Делчев със заложили обучителни и квалификационни дейности и мероприятия в областта на етиката и правото. Това съглашение между двете институции ще допринесе за развитието на гражданското образование на учениците и разясняване на аспектите в управлението на правата на държавата. Запануваните дейности не се осъществиха, поради създамата се кризисна ситуация.

Квалификационни дейности:

- **Обучение за работа в електронна среда;**
- **Придобиване на ПКС**

Успехите на нашето училище са много и те се дължат на работата на всички заедно, на упорит и активен труд на всички учители, ученици и родители. Не случайно тази година всички работехме под мотото *Образованието не е подготовка за живота – то е самият живот...Нашето бъдеще зависи от качеството на образованието на децата ни днес!* доказвайки, че успехите се дължат на много труд, амбиции и творчество.

За да станем устойчиви и приобщаващи учениците учители, с професионални умения, за да се превърнем в ключов двигател по пътя на ученика към висшите учебни заведения и работното място, ние трябва да работим за своето усъвършенстване, трябва да продължаваме да се учим.

Трябва да следваме традициите, да разработваме нововъведения и иновации и да управляваме по-добре знанието – своето и на нашите възпитаници...

Затова е необходимо да реализираме следните мерки за подобряване нашата квалификация за реализиране на една от ключовите цели на Европейската стратегия за УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ, а именно:

1. Всеки учител от колектива да актуализира своето професионално портфолио до 15 септември. Същото портфолио да служи за опорен елемент на комисията за диференцираното заплащане.
2. Методическите обединения, класни ръководители, педагогически съветник и главен учител да създадат училищна електронна библиотека, в която да се съхраняват електронни уроци на учителите 1 – 12 клас
3. Да се продължи работата по темата за преодоляване на дребните неща, за по-привлекателен учителски труд с дискусии, семинари и педагогически тренинг като се реализира добрата практика на изнесеното обучени
4. Да продължи реализирането на иновативните дейности и училището да кандидатства с разширение на иновацията през януари 2021 година.

XI. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

***МОТО Образованието не е подготовка за живота – то е самият живот...
Нашето бъдеще зависи от качеството на образованието на децата ни днес!***

Съпътстващи цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Обогащаване и създаване на нови компютърни кабинети.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Утвърждаване на професионалното образование.
- Постигане на добри резултати на външното оценяване на ДЗИ.
- Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия.
- Интегриране на деца със специални образователни потребности

1.ДЕЙНОСТИ.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност .
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Утвърждаване на Списък Образец № 1 за учебната година.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и изпращане на справка до Общинската администрация.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - **Планиране на**
- броя постъпващи първокласници;
- ИЗПЪЛНЕНА
- броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
- ИЗПЪЛНЕНА
- нуждите от педагогически кадри;
- ИЗПЪЛНЕНА
- необходимата учебна и училищна документация;
- ИЗПЪЛНЕНА

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологиизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

- ИЗПЪЛНЕНА
 - Получаване на санитарно разрешително за седмичното разписание за началото на учебната година.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
 - отг. Учил.психолог срок: постоянен
 - Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Планиране на строително-ремонтните работи.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Провеждане на медицински прегледи на учениците.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Изработване на план за гражданско и здравно образование и възпитание на учениците.
- ИЗПЪЛНЕНА
 - Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
 - Изготвяне на план за работа на училищната библиотека
- ИЗПЪЛНЕНА

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
- ПРОВЕДЕНО
 - Ден на независимостта на България национален празник.
- ПРОВЕДЕНО.
 - Честване на 132 годишнината на Сръбско-българската война.
- ПРОВЕДЕНО
 - Ден на народните будители.
- ПРОВЕДЕНО
 - Новогодишно тържество
- ПРОВЕДЕНО
- –Организация и провеждане на тържеството за Свети Валентин
- ПРОВЕДЕНО
 - Обесването на Васил Левски.
- ПРОВЕДЕНО
 - Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник).
- ПРОВЕДЕНО

- Празник на буквите I клас.
- НЕ Е ПРОВЕДЕН
 - Патронен празник
- НЕ Е ПРОВЕДЕН
 - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост и изпращане на зрелостниците
- ПРОВЕДЕН В ЕЛЕКТРОНЕН ВАРИАНТ
 - Първи юни международен ден за защита на детето.
- НЕ Е ПРОВЕДЕН
 - Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
- НЕ Е ПРОВЕДЕН
 - Закриване на учебната година.
- НЕ Е ПРОВЕДЕНО

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2019/2020 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2019/2020г. ОТЧЕТЕНО

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- участие в конкурси към Общ. СНВ – гр. Благоевград
- отг. И. Кокударева срок: м.май
 - състезания математика
 - състезания по ИТ
- отг. У-лите по ИТ срок: постоянен
 - литературни конкурси
- отг. У-лите по БЕЛ срок: постоянен
 - „Природата през моите очи“
- отг. У-лите по БЗО срок: м.май
 - Състезания по история
- отг. У-лите по ИЦ срок: постоянен
 - Състезания по английски език
- отг. У-лите по англ.ез. срок: постоянен
 - участие в конкурса „Европа в училище“
- отг. У-ля от философския цикъл срок: м.май
- Не са проведени, поради създалата се кризисна ситуация.

Участието в конкурси се отчита по методически обединения в зависимост от тематика и обхвата на учениците

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Дейностите, запланувани за първия учебен срок са реализирани, а за втория срок – не са, поради създалата се кризисна ситуация

ЕКСКУРЗИИ

ЗДУД

НЕ СА РЕАЛИЗИРАНИ, ПОРАДИ СЪЗДАЛАТА СЕ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ

2. ИЗВОДИ – РЕАЛИЗИРАНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА.

ОСНОВНА ЦЕЛ: *“Да запазим българската национална идентичност чрез повишаване качеството на учебната работа, да работим за утвърждаване, оценяване и достойно място на българския интелект .”*

Съпътстващи цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
 - Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
 - Ефективно изучаване на чужди езици.
 - Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
 - Повишаване квалификацията на учителите.
 - Обогаляване и създаване на нови компютърни кабинети.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
 - Утвърждаване на професионалното образование.
 - Постигане на добри резултати на външното оценяване на ДЗИ.
 - Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия.
 - Интегриране на деца със специални образователни потребности

3. ОБОБЩЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ.

Всички дейности и мероприятия не са изпълнени, поради социалната изолация и създават се кризисна ситуация. Като пропуск отчитаме, че запланеваните открити уроци по МО и Плана за квалификация можеше да се проведе в електронна среда от разстояние.

4. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности. Създаване на умения за работа в електронна среда.
2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика). Изграждане на активен речников и понятиен апарат.
3. Създаване на условия за изяви на учениците и допълнителна работата с ученици със специфични образователни потребности и ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
4. Осъществяване на допълнителна ефективна работа с учениците.
5. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
6. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст и по време на ранното полово съзряване
7. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
8. Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания; Разширяване на иновативните дейности и създаване на подходяща среда за развитие на дигиталните компетентности.
9. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост; включването им в полуинтернатни групи;
10. Привеждане дисциплинатана учениците в съответствие с новите обществени реалности.

11. Използване на създадени видеоматериали (вкл. специализирани видеолекции) и интерактивни уроци. Създаване на електронна библиотека.
12. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
13. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в училището.
14. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
15. Развиване на извънкласни форми на обучение – клубове по интереси за оползотворяване на свободното време на учениците.
16. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
17. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.
18. Насърчаване и развиване на неформалното и формалното учене през целия живот.
19. Въвеждане на нови форми на обучение
20. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН, относно учене през целия живот.
21. Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други училища, центрове за обучение, и неправителствени организации.
22. Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики

XII. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2019/ 2020 година в училището функционираха 4 постоянни училищни комисии и 6 методически обединения, като следва:

ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ	МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Училищна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни; 2. Училищна комисия по безопасност на движението, 3. Училищна комисия за защита при природни и други бедствия; 4. Училищна комисия по етика 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическо обединение на началните учители; 2. Методическо обединение на учителите по български език и литература и чужди езици; 3. Методическото обединение по математика, информатика и информационни технологии и на учителите по природни науки и екология ; 4. Методическото обединение на учителите по обществени науки; 5. Методическото обединение на учителите по физическо възпитание и спорт, музика, изобразително изкуство, техника и технологии 6. Методическо обединение на учителите в ДЦО

***Отчетите на постоянните училищни комисии и методическите обединения са приложени към настоящия доклад-анализ за учебната 2019/2020 година.**

***Отчетите на главния учител, педагогическия съветник, психолога, библиотекаря, медицинското лице и председателят на ученическия съвет**

XIII. НАСОКИ, ПРЕПОРЪКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2019/ 2020 УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна 2019/2020 година работехме за успешно изпълнение на основната цел, определена в Годишния план на училището

Мотивите за успешна работа се свеждат до следните стратегии

1. Създаване на подходяща за учене среда.
2. Поставяне и постигане на реалистични цели.
3. Подкрепа на инициативността в ученето - иновативност.
4. Осъществяване на конструктивна обратна връзка и външен контрол

Какво трябва да постигнем, когато създаваме подходяща образователна среда:

- повишена активност на учещите, в т.ч. и чрез групова/екипна работа;
- смяна на ролите на обучаващия и обучавания;
- роля на водещия като подпомагащ учебната работа;
- интерактивни техники на работа;
- подходяща, различна от обичайната организация на времето и пространството;
- съчетаване на различни форми на интерактивно базиран контрол

Основни насоки за работа през учебната 2020/2021 година:

Като се има предвид постигнатите резултати по показателите за подобряване качеството на образование трябва да се работи в следните насоки:

- Да продължи работата по мотивиране на учениците за учене и продължаващо образование във висшите учебни заведения
- Да се търсят и предлагат на учениците нови и разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности с цел тяхното активиране
- Да се работи в посока увеличаване броя на учителите с по-висока степен на ПКС
- Да продължи работата по разработването и реализирането на проекти;
- Усъвършенстване на уменията за работа в електронна среда

Необходимо е:

1. Повишаване на индивидуалната компетентност и отговорност на учителите, с цел осигуряване прецизност и точност в изпълнението на нормативните изисквания за гарантиране на качествен учебен процес, стриктно спазване на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред и утвърждаване на училището ни като иновативно през следващите 3 години и занапред.

2. Повишаване качеството на контролната дейност на ЗДУД за своевременно отстраняване на нарушенията и препоръките. Завишаване контрола и реализиране на последващ контрол за констатиране изпълнението на препоръките;
3. Оптимизиране на организационните взаимоотношения учител – ЗДУД – директор за своевременно разрешаване на възникнали проблеми и въпроси;
4. Педагогически дейности от учителите по всички учебни предмети, насочени към спазване на книжовните езикови норми;
5. Качествена и своевременна подготовка на учениците за успешно представяне на Национално външно оценяване, ДЗИ, олимпиади, състезания и конкурси;
6. Пълноценно използване на наличната МТБ и учебно-технически средства от учители, ученици, родители в училището за качествено образование и творчески постижения;
7. Ориентиране на квалификационната и методическа дейност към преодоляване на констатираните проблеми за по-добри резултати от учебно-възпитателния процес;
8. Участие в разработването и реализирането на проекти в методическите обединения, постоянните училищни комисии, гарантиращи ефективно изпълнение на стратегическата цел на училището и ефективно реализиране на дейностите по Училищната програма за целодневната организация на обучение;
9. Продължаване на традициите за приобщаване на родителската общност към решаването на училищни въпроси за подобряване взаимовръзката родител-учител-ученик;
10. Своевременно решаване на казуси, проблеми, въпроси с компетентно съдействие на партньорите на училището.

XIV. ИЗВОДИ ОТ ПРОВЕДЕНОТО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА – ОТЧИТА СЕ В ОТДЕЛНА ТОЧКА ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Училище, което ми е на сърце

Професионално в качеството ми на учител, университетски преподавател, ръководител съм имал възможност да се срещам с впечатляващи със своята институционална култура училища. Сред тях особено място заема СУ „Паисий Хилендарски“ в с. Абланица – кацнало в центъра на едно малко населено място, сякаш да му придаде интегрираща сила и мечти за бъдещето!

Шук в Абланица, досега с природата е така силен, както и човешките контакти. Учителите познават децата си и техните родители; трудът и празникът на училище и село вървят ръка за ръка. Шук учениците познават труда в класните стаи и труда на родителите и близките си, участват в него; съпреживяват го лято и пролет, есен и зима. Животът на училището е вграден в културата на селището, а неговият живот изгражда невидими нишки от културата на училището. Въздухът на училището е на хората от селото, живее с тях, а хората растат с успехите му: с наученото в класните стаи, с мечтите и постиженията на децата – в уроци, състезания, конкурси, олимпиади.

Сред тези невидими нишки от културата на училището в Абланица, които го правят не просто различно, а самобитно, е една ясно изразена връзка между традиции и модерност, минало и стремежи към бъдещето. Може би затова не се забравя битовият кът на училището, съжителстващ с модерните учебни стаи. А портретите на възрожденците и градилите историята на училището дейци редом с рисунки, композиции и мащети, дело на по-малки и големи учениците, придават особен дух на живот на компютърни кабинети, конферентни зали, класни стаи. Крачиш по коридорите на училището, радваш се на прекрасния, спортен салон и разбираш, че СУ „Паисий Хилендарски“ не чака бъдещето, а се стреми да го изгражда.

Да постигнеш това ведно малко населено място, скътано в гледащите към Места родопски хълмове!

Училището на Абланица има извънреден дълъг път към признанието от Министерството на образованието. То се нарежда сред малкото иновативни училища в областта.

Пътят на училището е маркиран от добре организиран учебен процес, богати форми на извънкласна дейност, инвестиции в непрекъснато образование на учителите и стремеж към сътрудничество с институции – община, национални издателства, профсъюзи, БАН, министерства. Сътрудничеството с Факултета по

педагогика на Югозападен университет „Неофит Рилски“ в последните няколко години е белязано от две конференции: „Информационни технологии в обучението в I-IV клас“ (2010 г.) и „Образованието и възпитанието в малките населени места“ (2014 г.), всяка съпроводена с издадени сборници, в които учители от училището и университетски преподаватели анализират проблеми на педагогиката и професията си и споделят постижения от практиката!

От личните ми контакти с директора Мехмед Имамов и заместник-директора д-р Калинка Гайтанинчева, от общуването ми с учителите и персонала на училището нося усещането, че постигнатото от училището днес е плод на образователни традиции и на добре обмислен управленски замисъл съчетан с воля за реализация, на работата на добре подготвени и посветени на работата си учители и убедени в бъдеще чрез образование родители техните деца.

И се сещам, че чаровникът Василий Сухомлински е създал своето Павлишко училище именно в едно малко населено място! СУ „Паисий Хилендарски“ в с. Абланица със своята забележителна институционална педагогическа култура ми вдъхва вяра, че образованието ни е витално, че малкото населено място с училището си и днес може да мери сили с големи градове! Че училището е силно, когато е учещо се училище!

Затова ми е на сърце!

Уважаеми колеги, честит празник на вас и на училището!

Септември 2019 год.

Доц. д-р Траян Попковчев,

Факултет по педагогика, декан

