



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
2932, С. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ №1,
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica@abv.bg



ДОКЛАД - АНАЛИЗ

**ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ
В СУ “СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” С. АБЛАНИЦА**

**ПРЕЗ
I-вия УЧЕБЕН СРОК**

2019/ 2020г.

**ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
С РЕШЕНИЕ №
ОТ ПРОТОКОЛ № / 02.2020 г.**

с. Абланица

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Държавен план-прием и движение на учениците
2. Дейности по подготовка на учебната година
3. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
4. Работа на училищните комисии, методическите обединения, главен учител, логопед, ръководител направление ИКТ, медицинско лице, ученически съвет и взаимодействие с МКБППМН, обществен съвет.
5. Контролна дейност за първия учебен срок.
6. Анализ на учебно – възпитателния процес
7. Квалификационни дейности
8. Вътрешно училищни , извънучилищни състезания, олимпиади , инициативи
9. Участие в реализиране на проекти
10. Взаимодействие със социалните партньори.
11. Насоки за оптимизиране УВР през II учебен срок и мерки за преодоляване на пропуските за повишаване качеството на образование

ВЪВЕДЕНИЕ

ДОКЛАД – АНАЛИЗЪТ за учебно-възпитателната работа в СУ “Св. Паисий Хилендарски” за I срок на учебната 2019/ 2020 година е разработен въз основа на:

- информация от изпълнението на Плана за реализиране на дейности съгласно Стратегията за развитието на училището;
- проведената контролна дейност през I учебен срок;
- докладите на класните ръководители;
- докладите на председателите на постоянните училищни комисии, методическите обединения, главен учител, педагогически съветник, логопед, медицинско лице, председател на ученическия съвет и библиотекаря;
- доклади на председателите на комисиите, определени със Заповед на директора, работещи по проекти, програми и отговарящи за конкретни мероприятия, съгласно Годишния план на училището

Осъществява следните цели:

- оценка на резултатите от учебно-възпитателната дейност;
- определяне на корекционни мерки за оптимизиране на дейността през II срок на учебната година-
- дейности за подобряване качеството на образование в училището

I. Прием и движение на ученици

За учебната 2019/ 2020 година в СУ „ Св. Паисий Хилендарски” с. Абланица бе извършен прием на ученици в I клас и утвърден държавен прием, както следва:

След завършено основно образование

2 паралелка след завършен VII клас – профилирано обучение, профил „ Природни науки” и профил „ Софтуерни и хардуерни науки“, срок на обучение 5 години

В първи клас постъпиха 27 ученици, разпределени в две паралелки.

Видно от Приложение №1 броят на учениците от началото на учебната година към момента е 331 - дневна форма на обучение, разпределени в 17 паралелки и 1 ученик в самостоятелна форма на обучение или:

- I - IV клас общо 113
- V-VII клас общо 84 ученика
- VIII-XII клас общо 134 ученика
- като цяло в училището към момента се обучават 331 ученици в дневна форма на обучение и 1 ученик в самостоятелна форма – 332 общо

II. Дейности по подготовка на учебната година.

За учебната 2019/ 2020 година учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

**КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ „
към 12.02.2020 година**

№	наименование на длъжност	брой щат/ брой учители
	I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ – щат/бр. учители	40/40
1.	Директор, училище	1
2.	Заместник-директор, учебна дейност	1
3.	Заместник-директор, административно-стопанска дейност	1
4.	Педагогически съветник	1
5.	Психолог	0,5
6.	Главен учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	1
7.	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	7
8.	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	1,5
9.	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	9
10	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	2
11.	Старши учител, прогимназиален етап в ЦО	3
13.	Старши учител в начален етап на основното образование	8
14.	Старши учител в начален етап в ЦО	4

т. е 100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Наредба №15/ 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	9,5/ 10
15	Завеждащ, административна служба	1
16	Счетоводител	1
17	Библиотекар	0,5/ 1
18	Домакин	1
19	Чистач/ хигиенист	4
20	Работник, кухня	1
21	Огняр	1

ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА на 100% за учениците от I-VII клас и 98% за учениците VIII-XII клас

Управлението, финансирането, обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на училищно образование, както и устройството, функциите и организацията на учебно-възпитателния процес в училище се ръководят от ЗПУО и изискванията, определени с Наредбите:

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 1 от 16 януари 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование - Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.
Приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.
- Наредба № 16 от 8 декември 2016 г. за управлението на качеството в институциите
- Наредба № 15 от 8 декември 2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Наредба № 15 от 22. 07. 2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 1 от 30 август 2016 г. за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища
- Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка

- Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (в сила от 20.04.2016 г.)
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка
- Наредба № 6 от 30 ноември 2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (ДВ, бр. 92 от 27.11.2015 г.)
- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2014 г. за финансово подпомагане на спортни дейности (ДВ, бр. 40 от 2014 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-4 от 2007г. за провеждане на конкурсите за директори на държавните културни институти (дв, бр. 50 от 2007 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета (обн. ДВ брой: 75, от 29.9.2015 г.)
- НАРЕДБА № 1 ОТ 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (ДУАЛНО ОБУЧЕНИЕ)(обн. ДВ, бр. 70, от 11.9.2015 г.)
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на НАРЕДБА № 1 ОТ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТРОЙСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА (обн. ДВ, бр. 69, от 08.9.2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания
- Наредба за допълнение на Наредба № 7 от 2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена
- Наредбата за изменение на Наредба № 1 от 2010 за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета
- Наредба за изменение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета

Планирането и организирането на дейностите в училището е извършено в приетите от педагогически съвет:

- Стратегия за развитието на училището;
- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- **План за** организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на СУ „Св. П. Хилендарски“
- Годишни планове за дейността на постоянните комисии и методическите Обединения;
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за предоставяне на ранни възможности и за прибощаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Етичен кодекс на училищната общност;

Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Осъществена е осигуреност с училищна документация съобразно изискванията на Наредба № 8/ 11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Учебната документация е приета и се съхранява в училището, включва учебни планове и учебни програми за непрофилирано обучение. Архивира се, съгласно утвърдена номенклатура за архивиране от Държавен архив – Благоевград от комисия по архивирането в училището, определена със Заповед на директора.

Към началото на учебната година материално-техническата база на училището включва:

- 21 класни стаи;
- 4 компютърни кабинета;
- 1 учебен кабинет за професионалната паралелка;
- 1 медицински кабинет;
- 2 учителски стаи;
- 1 конферентна зала за ПС;
- 1 зала за интерактивни уроци;
- 1 зала за ученически съвет
- 1 зала за занимания по интереси – учебен център „Детелина”;
- 1 кабинет по физика и астрономия;
- Кабинет по музика;
- Кабинет по химия;
- 1 библиотека;
- Кухня и столова
- 1 спортна площадка;
- Физкултурен салон;
- Учебен център на открито;
- Зелена класна стая;
- Кът за организиран отдих;
- УЧИЛИЩЕН АВТОБУС;
- Училищен център за занимания по интереси „Дъга”
- **11 интерактивни дъски, 8 проектора и 8 лаптопа – Център по ИКТ – природни науки**

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес. Процесът на оптимизиране на МТБ продължава и сега. Необходимо е самите класове, с помощта на класните ръководители да оформят вътрешния интериор на класните стаи, съгласно обявеният конкурс за най-красива класна стая.

III. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение възпитание и труд-ЗБУОВТ

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на ЗБУОВТ в училището са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения,

безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2019/ 2020 г. в училището действа Правилник за осигуряване на ЗБУОВТ. Има разработен план за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Във връзка с това в училището се спазват основните изисквания за безопасност на учениците и персонала. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми – правилници, наредби и предписания на РС “Пожарна и аварийна безопасност”. Съгласно плана

на училището за действия при зимни условия е осигурен добър режим на работа на отоплителната система. Пространствата при входовете на училището се почистват от сняг и се опесъчават.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност. За всяко работно място в училище има разработени инструкции за безопасна работа. За безопасност на персонала при изпълнение на служебните задължения и при обучение за тази учебна година са проведени следните видове инструктажи: начален, инструктаж на работното място от класните ръководители, ежедневен в часовете по физическо възпитание, при лабораторни упражнения, в часовете по технологии и учебна практика и извънредни инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996г. на МЗ. Провеждането на инструктажи се документира в книги за инструктаж.

От 01.12.2015 година е сключен договор с фирма Тийм Превент – гр. София за извършване на дейности по трудова медицина към училището:

- Измерване факторите на работната среда - Микроклимат – 10 броя;
- Измерване факторите на работната среда: Осветеност – 35 броя;
- Измерване факторите на работна среда: Контакти – 52 броя;
- Измерване факторите на работна среда Заземител – 5 броя;
- + Предстоят дейности по цялостна оценка на риска, включително и медицински прегледи на персонала

Към момента са постъпили протоколите от всички замервания със съответните сертификати.

IV. Анализ на работа на постоянните училищни комисии, методическите обединения, педагогически съветник, главен учител, логопед, медицинско лице и председателя на ученическия съвет:

Докладват председателите на комисиите и методическите обединения:

- Постоянна училищна комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – председател Халил Имамов;
- Постоянна училищна комисия за безопасност на движението по пътищата – председател Джейхан Узунов;
- Постоянна училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – председател Илвие Кокударева – педагогически съветник;
- Постоянна училищна комисия по етика – председател Хюсеин Къдрев ;

- ✚ Методическо обединение на началните учители – председател Атидже Имам;
- ✚ Методическо обединение на учителите по БЕЛ и чужди езици – председател Сълзета Зейнева;
- ✚ Методическото обединение на учителите по математика и, информатика и ИТ и природни науки – председател Адем Зейнев;
- ✚ Методическото обединение на учителите по ИИ, музика, ФВС, техника и технологии – председател Арбен Терзиев;
- ✚ Методическо обединение на учителите по обществени науки – председател Адиле Имамова
- ✚ Методическото обединение на учителите в ЦО – председател Найме Гърбева
 - ❖ Сълзета Зейнева – главен учител и председател на УН;
 - ❖ Илвие Кокударева – педагогически съветник;
 - ❖ Надя Бекярова - психолог;
 - ❖ Илвие Стамболиева – медицински техник;
 - ❖ Гюлфе Газиева – библиотекар;
 - ❖ **Ширин Хасанова** – председател на ученическия парламент
 - ❖ Асие Топова – председател на обществения съвет

❖ Сълза Мъсарлиева - логопед

На 05.12.2019 година беше проведено отчетно-изборно събрание на Обществения съвет, на което беше избран нов състав на обществения съвет, съгласно чл. 14 ал. 4 от Правилника за устройството и дейността на обществените съвети към училищата и детските градини.

Новият състав на Обществения съвет:

1. Асие Топова - председател
2. Даниела Делиева
3. Атидже Шама
4. Ехат Мейзиев
5. Зейнеп Мейзиева – представител на община Хаджидимово.

Резервни членове:

1. Сузана Терзиева
2. Гюлфе Ариф
3. Мейка Хавальова
4. Виолета Топова
5. Рамиз Метушев – резервен представител от община Хаджидимово

V. Контролна дейност на ръководството за първия учебен срок.

Контролната дейност в училище се извършва в съответствие с изискванията на чл. 257 и чл. 258 ал. 1 и чл. 260 от ЗПУО като директора и заместник-директорите отразяват резултатите от контролната дейност в книгите за контролна дейност, които се съхраняват в стаята на директора.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО НА СУ „Св. Паисий Хилендарски”

- - **Директор** – общо 17 констативни протоколи от административен контрол и наблюдения на уроци, 12 констативни протоколи на клубовете за Занимания по интереси и 13 констативни поротокола по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“
- - **Заместник-директор, учебна дейност** – общо 47 констативни протоколи от наблюдения на уроци и административен и текущ контрол
- **Заместник-директор, административно-стопанска дейност** – 12 констативни протоколи от административен текущ контрол

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ ОТ ЕКСПЕРТИ КЪМ РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

№	Дата	Цел на проверката/ тема	Проверяващ/ щи
1	27.11.2019 год	На основание Заповед № РД-06-1338/ 25.11.2019 год на Началника на РУО – Благоевград е извършен мониторинг по НП „Иновации в действие“ Резултатите от проверката са отразени в Констативен протокол	Старши експерт по природни науки и екология към РУО - Благоевград
2	23.11.2018 год	На основание Заповед № РД-06-6/ 07.01.2020 год на Началника на РУО – Благоевград е извършен	Старши експерт по обществени науки,

		мониторинг по НП „Ученически олимпиади и състезания“. Резултатите от проверката са отразени в Констативен протокол	гражданско образование и религия Екатерина Текерска
3	20.01.2020	На основание Заповед № РД-06-42/ 20.01.2020 год на Началника на РУО – Благоевград е извършен мониторинг по НП „Заедно в грижата за ученика“ по модул 1 и модул 2. Резултатите от проверката са отразени в Констативен протокол	Старши експерт за обучението начален етап Анета Марянска

РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- Планувани заседания, съгласно Годишния план на училището - 4
- Проведени – 4 заседания на педагогическия съвет – Протокол от №1 до Протокол №4;
- Взети Решения на педагогическия съвет – 19 решения

VI. Анализ на резултатите от УВП през I срок на учебната 2019/2020.

- Анализ на резултатите – успех IV-XII клас ЗП, ИП и ЗИП, ООП;
- Допуснати отсъствия в начален етап;
- Допуснати отсъствия в V-XII клас

VII. Квалификационни дейности

1. Вътрешноучилищни квалификационни дейности:

Дейностите за вътрешноучилищната квалификация се извършват, съгласно плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификацията за учебната 2019/ 2020 година като неразделна част от него е утвърдения график за наблюдения на уроци на педагогически специалисти и основните задачи от плановете на методическите обединения

ГРАФИК ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА I-ви СРОК НА 2019/ 2020 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	целева група, методическо обединение, <i>цел на наблюдението</i>	срок	отговорници
1 ПРОВЕДЕН	Открит урок по околна среда на тема: „ Светът около нас и нашите познания за него“	м. октомври 2019 г	Учителите на 1 и 2 класове
2 ПРОВЕДЕН	Открит урок по информационни технологии в начален етап – създаване на проекти за занимателна математика	м. ноември 2019 г	Старши учители в начален етап по ИТ
3 ПРОВЕДЕН	Открит урок по организиран отдих и спорт в полуинтернатните групи – <i>организация на работа в часа по ООС</i>	м. ноември 2019 г	Ирзан Чаушева, Найме Гърбева, Гюлфе Ханьова
4 ПРОВЕДЕН	Открит урок по занимания по интереси в полуинтернатни групи – начален етап . <i>Професионалното ориентиране на</i>	м. декември 2019 г	Елза Моллова, Юнеска Конедарева

	<i>учениците в часовете за занимания по интереси</i>		
5 ПРЕДСТОИ ДА БЪДЕ ПРОВЕДЕН	Открит урок по математика – <i>групова форма на работа в часа по математика</i>	м. януари 2020 г	Халил Имамов, Юлвие Гегова, Хюсеин Къдрев
6 ПРОВЕДЕН	Открит урок по Информатика и Информационни технологии – <i>компютърно-базираните тестове като метод за оценяване резултатите на учениците</i>	м. януари 2020 г	Учителите по ИТ в прогимназиален и гимназиален етап
7	Открит урок по английски език – <i>игровия метод на преподаване и учене в часа по АЕ</i>	м. февруари 2020 г	Гюлсуна Имам-Башова, Силвия Хавальова,
8	Открит урок по български език – <i>правоговорни и правописни особености на БЕ</i>	м. февруари 2020 г	Илвие Моллова, Фатме Бялева, Сълзета Зейнева
9	Открит урок по природни науки – <i>прилагане на компютърно-базираните тестове при оценяване резултатите на учениците в часовете по природни науки</i>	м. март 2020 г	Юлвие Гърбева, Недретка Панева, Зейнеп Топова
10	Открит урок по обществени науки – <i>95 години светско училище в с. Абланица – развитие и просперитет в исторически, географски и философски аспект</i>	м. април 2020 г	Асине Конедарева, Надя Бекярова, Адиле Имамова
11	Открит урок по физическо възпитание и спорт – <i>създаване на умения и навици за работа в екип в часа по ФВС</i>	м. май 2020 г	Федя Хавальов, Джейхан Узунов, Мехмед Имамов

- Проведено обучение на всички педагогически специалисти на тема:
 - «Професионалният компетентностен профил на съвременния учител – видове и форми, цели и организация»
- Участие в обучителни семинари по отделните предмет
 - 2. Извънучилищни квалификационни дейности:
 - 2.1. Участие в квалификационни курсове по различните предмети, организирани на регионално, областно и национално ниво – информация от председателите на МО;
 - 2.2. Придобиване на професионално-квалификационни степени от педагогическите специалисти

№	вид квалификационна дейност	брой завършили учители	брой обучаващи се учители
1	Професионалноквалификационна степен <ul style="list-style-type: none"> • пета : • четвърта: • трета от тях: • втора • първа 	11 21 2 0 4	0 0 0 0 0
2	Образователно-научна степен: Доктор	2	0

VIII. Вътрешноучилищни и извънучилищни състезания, олимпиади, инициативи.

- Участие в олимпиади * АНАЛИЗ НА ОЛИМПИАДИТЕ
- Участие в други състезания и конкурси – докладват председателите на МО

IX. Участие в реализиране на проекти и програми

- ✓ Проект „ Жълт минзухар” – участват екип от 3 учители и ученици от V- XII клас за популяризиране на идеята за Холокоста;
- ✓ Проект « Квалификация»
- ✓ Национална програма „Без отсъствие на училище”, мярка „Без отсъствие” и мярка „ Без свободен час”;
- ✓ Обмяна на опит с Втора английска езикова гимназия – гр. София с цел подобряване качеството на образователно-възпитателния процес
- ✓ Проект „ Иновативно училище“ – училището е включено в мрежата на иновативни училища за България и вече втора година изпълняваме четиригодишната програма за развитие на иновацията;
- ✓ НП „ Иновации в действие“ обмен на иновативни практики с Втора АЕГ – гр. София и Шесто СУ – гр. Перник;
- ✓ НП „ Ученически олимпиади и състезания“ модул „ Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“
- ✓ НП „ Заедно в грижата за ученика“ модул 1 Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците в начален етап чрез създаване на индивидуално портфолио и модул 2 Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от НЕ с детски учители и учители по учебни предмети в прогимназиален етап – включени са учителите на 1 клас, 4 клас и главния учител
- ✓ НП “ИКТ в образованието“ – внедряването на електронния дневник в училище и доизграждане на безжични локални мрежи
- ✓ Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „ Подкрепа за успех“ – сформирани 6 групи за допълнително обучение и 3 групи за занимания по интереси

- ✓ Проект „ Образование за утрешния ден“ – сформирани 2 групи с развитие на компетентностите по информационни технологии
- ✓ Една група по дигитални науки към училище „ Телерик Академия“
- ✓ Две групи за подготовка на учениците от 12 клас за ДЗИ по БЗО и БЕЛ към фондация „ Българска памет“
- ✓ Проект „ Интерактивен ИКТ център по природни науки“ в подкрепа на осъществяването на дългосрочна стратегия за иновативно училище;
- ✓ Формирани 7 групи за Занимания по интереси в 1-12 клас за развитие на извънкласните дейности в училище

Х. Взаимодействие със социалните партньори

Училището е институция, в която всички дейности, мероприятия и процеси се извършват със съдействието и подкрепата на социални партньори. Чрез постоянното взаимодействие се решават задачи за повишаване ефективността на учебно-възпитателната дейност, социалната и професионална реализация на учениците и подготовката им за успешно развитие във всички сфери на живота. Наши добри социални партньори са:

- **Ирландско посолство на РБългария** – съвместни дейности в памет на Вероника Герин – номинации и работни срещи с клуб „ Към Европа без тютюнев дим, алкохол и наркотици. Децата на Абланица с признателност към Вероника Герин“;
- **Българска академия на науките** – гр. София – съвместни дейности, съгласно план, заложен в меморандума за сътрудничество.
- **ЮЗУ „Неофит Рилски „** – гр. Благоевград – участие в съвместни дейности и обучения
- **Общинския съвет за борба с наркотични вещества** – гр. Благоевград – дейности за превенция на наркоманията – реализирана изложба
- **Синдиката на българските учители** – проведено обучение по проекта за квалификация на педагогическите специалисти;
- **Общински съвет и общинска администрация** – гр. Хаджидимово съвместни дейности и мероприятия;
- **Читалище „Просвета – 1940”** – с. Абланица – съвместни мероприятия в библиотеката и инициативи на читалището;
- **ДГ „Пролет”** – с. Абланица – приемственост между подготвителна група и I клас – работни срещи по проблемите при постъпване в първи клас;
- **Фондация „Българска памет”** - семинари и работни срещи по проблемите на младите хора в България – професионална реализация в живота;
- **Районен съд – град Гоце Делчев** – меморандум за сътрудничество – предстои провеждане на интерактивен съдебен процес с участие на учители, родители и ученици
- **Втора Английска езикова гимназия „ Томас Джеферсън“**, гр. София;
- **Шесто Средно училище „ Св. Св. Кирил и Методий“** – гр. Перник
- **Второ основно училище „ Петко Рачов Сланейков“** – гр. Стара Загора

Целите на взаимодействието със социалните партньори са:

- ✓ Формиране на общности и получаване на знания за предпазване от опасните пороци на обществото сред подрастващите;
- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическия персонал чрез организиране на семинари, работни срещи и форуми по актуални проблеми на образованието;
- ✓ Участие на педагогическата гилдия в национални дискусии и кръгли маси за решаване проблемите на образованието;

- ✓ Създаване на условия за добра професионална подготовка на нашите ученици;
- ✓ Съвместни дейности по реализиране на проекти и програми;
- ✓ Благотворителни и образователни мероприятия за ученици със специални образователни потребности за интегрирането им в масовото училище;
- ✓ Опознаване на нашите и чуждестранни традиции и обичаи чрез научно-познавателни екскурзии в страната и чужбина.

Задачи

1. Да се установи степента на участие на семейството и другите социални партньори в живота на училището
2. Да се повиши информираността на социалните страни за провежданата политика на институцията чрез участието им в организираните дейности.
3. Да се приложат работещи подходи в управлението за привличане на социалните страни като партньори.
4. Да се анализират резултатите от програмата за иновационните политики, като се направят обобщения и изводи с насоки за оптимизиране и разширяване.

Очаквани резултати

1. Широко и демократично участие на семейството и другите социални страни в живота на училището
 - 1.1. Повишена информираност за провежданата политика на институцията – познаване на Стратегията за развитие на училището, Годишния план на училището, Плана за квалификация и програмите за превенция
 - 1.2. Познаване на материалната среда и рационални предложения за преобразуването ѝ.
 - 1.3. Партньорско участие в организираното педагогическо взаимодействие
 - 1.4. Ефективна и полезна комуникация с ангажираност към проблемите и споделяне на отговорности при решаването им.
2. Активно участие на семейството и другите социални страни в новосформираните обществени съвети.
 - 2.1. Участие в съвместни дейности и инициативи
 - 2.2. Участие при одобряването на учебниците, учебните помагала и познавателните книжки.
 - 2.3. Участие в изпълнението на дейности по оперативни и национални програми.
 - 2.4. Участие при разпределението на бюджета по дейности и предложения за допълнително финансиране на институцията

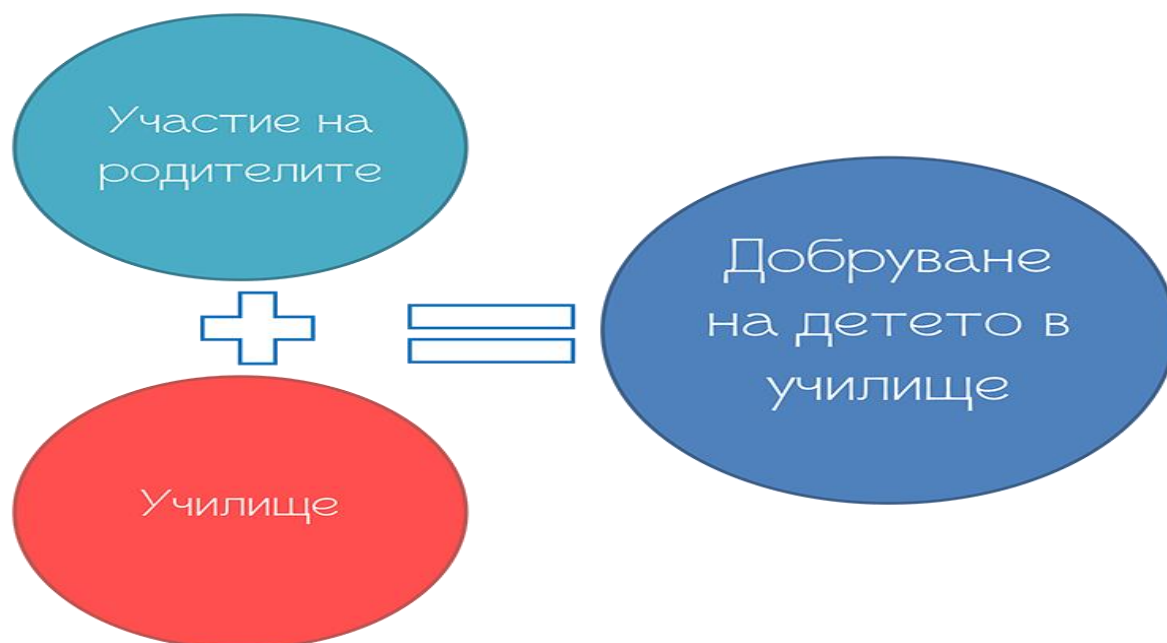
XI. Насоки за оптимизиране на УВР през II срок на учебната 2019/ 2020 г.

В СУ „Св. П. Хилендарски” насоките за оптимизиране на учебно-възпитателния процес се разглеждат в няколко аспекта:

1. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на интерактивни методи и други иновационни техники от педагогическия персонал, които да доведат до повишаване интереса на учениците към изучаваните предмети и покриване на ДОС за учебно съдържание;

- Оптимизиране на организационната функция на заместник-директорите;
 - Провеждане от директора и заместник-директорите на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ПДУ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
2. **Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:**
1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 2. Педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Благоевград;
 3. Актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
 4. Обмяна на добри практики в МО и с други училища в страната и чужбина.
 5. Прилагане и разгръщане на иновативните методи и дейности с цел утвърждаване на училището като иновативно и прогресиращо учебно заведение
3. **Оптимизиране на училищната среда и организационната култура през II-я учебен срок:**
1. Текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 2. Оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
 3. Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.
 4. Оборудване на всички класни стаи с интерактивни дъски и други нови технологии



Убеден съм, че с общите усилия на всички членове на училищната общност ще постигнем по-добра организация и по-добри резултати в цялостната учебно-възпитателна дейност през втория учебен срок и в края на учебната година ще отчетем успехи в нашата работа.

Да обучаваш – означава да се учиш двойно."

Жозеф Жубер

“Лошият учител поднася истината, добрият учи да я намират.” –

А. Дистервег

“Най-важното явление в училище, най-поучителния предмет, най-живият пример за ученика е самият учител.” –

Фридрих Дистервег

“Учител, който нищо не научава от своите ученици, не е избрал подходящата професия.” –

Шарлота Волф



Благодаря за вниманието!

ИЗГОТВИЛ:.....
ДИРЕКТОР: /Мехмед Имамов