



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. Христо Ботев №1,
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57 e-mail: souablanica@abv.bg



Съгласувано:.....

Директор: / Мехмед Имамов/

ПЛАН ЗА РАБОТА

НА УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.

Председател на УН:

/ Сълзета Зейнева /

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Да обедини усилията и компетентността на родители, граждани, общественици, основавайки се на тяхната добронамереност и професионализъм при изработване на проекти и конкретни решения за перспективно развитие на училището;
- Да подпомогне организирането на учебната, спортната и културна дейност на училището;
- Да съдейства за подобряване на финансовото и материално състояние на училището и осигуряване на по-добри условия на обучение;
- Да търси нови начини за организиране свободното време на учениците;
- Да работи за широка подкрепа от организации и институции, съпричастни с училището;

II. ПАРТНЬОРИ В ОБРАЗОВАНИЕТО

УЧЕНИЦИТЕ

- Поемат отговорност като избират своите учебни и кариерни пътища, в зависимост от зрелостта си;
- Изпълняват съвестно домашните си задачи и възложените им изследвания;
- Спазват Правилника за вътрешния ред в училище;
- Допринасят за успеха на училищните инициативи;

УЧИТЕЛИТЕ

- Преподават на учениците си учебния материал, за да покрият учебните изисквания за всеки клас и предмет;
- Поощряват и стимулират любовта към знанието;
- Актуализират и обновяват учебните си планове и методи на преподаване;
- Оценяват учениците си обективно и съобщават оценките на родителите им периодично;
- Грижат се за реда и дисциплината сред учениците;

РОДИТЕЛИТЕ

- Развиват положително отношение на децата си към ученето;
- Насърчават децата си да се стремят към пълното развитие на възможностите им и да участват активно в училищния живот;
- Взимат решения, относно образованието на децата си, включително за избора на училище и учебни програми;
- Грижат се децата им да ходят на училище с желание и готовност да учат;
- Познават училищната политика, училищния правилник и учебните очаквания по различните предмети, за съответния клас;
- Поддържат постоянна връзка с учителите и училището;
- Следят оценяването на децата им;
- Организируют учебни инициативи у дома;

III. ДЕЙНОСТИ

1. Изготвяне на годишен план за работа, съгласуван с директора на училището.

Срок - м.
Октомври 2019

Отг.
Председателят на
УН

2. Взаимодействие с родителските активи по класове и педагогическия съветник в училището.

Срок – постоянен

Отг. УС при УН

3. Участие на настоятелството в дейностите по проект – Иновативно училище и в дейностите по всички проекти, с които работи училището, касаещи родителската общност.

Срок – постоянен

Отг. УС при УН

4. Избор на Застрахователно дружество, съвместно с ръководството на училището и застраховане на ученици.

Срок – м.
Февруари 2020

Отг. УС при УН

5. Включване на родителската общност в извънкласни дейности и мероприятия, които се провеждат в училището. Посещение на открити уроци по различните предмети и в трите етапа на обучение.

Срок – м. Януари
2020

Отг. УС при УН

6. Здравна беседа пред родители и ученици. Медицинското лице в училището и личните лекари на учениците с информация за състоянието на учениците.

Срок – м. Март
2020

Отг. УС при УН

7. Участие на училищното настоятелство като партньор в разработване на проекти.

Срок – постоянен

Отг.
Председателят на
УН

8. Участие на училищните настоятели в празника на СУ „Св. Паисий Хилендарски” с дарения и доброволен труд.

Срок – м. Април

Отг. УС при УН

9. Съвместна работа на УС на УН с ученическия съвет в училището.

Срок – постоянен

Отг.
Председателят на
УН

10. Награждаване на изявени ученици от УН.

Срок – м. Юни
2020
Отг. УС на УН