



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

2932, С. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ №1,
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57 e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica



Утвърждавам:.....

Директор: /Калинка Гайтанинчева/

Съгласувал:

ЗДУД: /Хюсеин Къдрев/

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА
УЧИТЕЛИТЕ В ЦЕЛОДНЕВНА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА
2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА**

СУ „СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

I. Членове на методическото обединение

Председател на МО

Найме Гърбева - старши учител общообразователен учебен предмет прогимназиален етап в целодневна организация на учебния ден– V група

Членове на МО:

1. Юнеска Конедарева- старши учител общообразователен учебен предмет начален етап в целодневна организация на учебния ден- I група
2. Елза Моллова- старши учител общообразователен учебен предмет начален етап в целодневна организация на учебния ден- II група
3. Зорница Дерменджиева - старши учител общообразователен учебен предмет начален етап в целодневна организация на учебния ден- IV група
4. Гюлфе Ханьова- старши учител общообразователен учебен предмет прогимназиален етап в целодневна организация на учебния ден– VI група
5. Ирзана Чаушева - старши учител общообразователен учебен предмет прогимназиален етап в целодневна организация на учебния ден– VII група

II. Основни цели

1. Заниманията и самоподготовката в групите включени в целодневна организация на учебния ден да допринасят за повишаване качеството на учебно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество, съобразени с Европейските стандарти.
2. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, компетенции и творчески прояви.

III. Основни задачи

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с образователните стандарти.
2. Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес с цел развитие на компетентностите на всеки ученик, за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.
3. Създаване на условия за творческо развитие и удовлетворяване потребностите на учениците за активна дейност, изява и общуване в групата.
4. Формиране на личностни и социални умения у подрастващите
5. Координиране обмяната на добри практики между учителите от начален и прогимназиален етап в целодневна организация на учебния ден.
6. Диагностициране и насърчаване постиженията на учениците.
7. Опазване здравето и живота на учениците.

IV. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи

1. Разработване на план за дейността на Методическото обединение.

Срок: м. 09. 2025г.

Отговорник::председателят
на МО и учителите в целодневна организация на учебния ден

2. Изготвяне на годишен тематичен план за дейностите в групите от ЦО.

Срок: м. 09. 2025 г.

Отговорник::учителите НЕ и ПГЕ в
целодневна организация на учебния ден

3. Изготвяне на график за обедно хранене, придружаване на пътуващите ученици, дежурства.

Срок: м. 09. 2025 г.

Отговорник: учителите НЕ и ПГЕ в
целодневна организация на учебния ден

4. Уеднаквяване на изискванията на учителите по общообразователен учебен предмет и учителите от ЦО с цел пълноценно овладяване и надграждане на учебното съдържание.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите НЕ и ПГЕ в
целодневна организация на учебния ден

5. Изготвяне на тематична изложба „Моят любим учител“

Срок: м. 10. 2025 г.

Отговорник: Ирзана Чаушева-
ст.учител VII група в ЦО

6. Изработване на табло за Деня на народните будители.

Срок: м. 10. 2025 г.

Отговорник: Гюлфе Ханьова-
ст.учител VI група в ЦО

7. Провеждане на открит урок в четвърта група

Срок: м.10.2025г.

Отговорник: Зорница Дерменджиева-
ст.учител IV група в ЦО

8. Изготвяне на тематична изложба „Златна есен в рисунки“

Срок: м. 11. 2025г.

Отговорник: учителите в НЕ и ПГЕ в ЦО

9. Организиране на състезание за изработване на най-красива новогодишна картичка с най-оригинално пожелание.

Срок: м. 12.2025 г. Отговорник: учителите от НЕ и ПГЕ в ЦО

!0. Обсъждане и отчет на резултатите от учебно-възпитателния процес през първия учебен срок.

Срок: м. 02. 2026г.

Отговорник: председател на МО и учителите

11. Изработване и представяне на проекти за отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски.

Срок: м 02. 2026г.

Отг.Найме Гърбева- ст.учител на V група в ЦО

12. Представяне на тематична изложба за Баба Марта

Срок: м. 03. 2026 г

Отговорник: учителите НЕ в ЦО

13. Изработване и представяне на проект по случай Национален празник на Република България -3 март

Срок: м. 03. 2026г.

Отговорник: – учителите на VI и VII група в ЦО

14. Провеждане на открит урок в първа група от ЦО

Срок: м..04. 2026г.

Отговорник:Юнеска Конедарева
учител на I група в ЦО

15. Изготвяне на тематична изложба свързана с отбелязване на 150 години от Априлското въстание

Срок: м.04. 2025г.

Отговорник: учителите НЕ и ПГЕ
в целодневна организация на учебния ден

16. Първи юни- празник на детето. Рисунки на асфалт.

Срок: м. 06. 2026 г.

Отговорник: учителите НЕ и ПГЕ в
целодневна организация на учебния ден

17. Обсъждане работата на учителите в МО и отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа в групите.

Срок: м. 06. 2026 г.

Отговорник:председател на МО и
учителите НЕ и ПГЕ в ЦО

V. График за провеждане на заседания на методическото обединение.

- 10.09.2025 г. – Разработване и приемане план на методическото обединение.
- 10.2025 г. – Обсъждане на открит урок в IV група в ЦО

- 02.2026 г. - Обсъждане и отчет на резултатите от учебно-възпитателния процес през първия учебен срок.
- 04.2026г. – Обсъждане на открит урок в I група в ЦО
- 06.2026 г. - Обсъждане работата на учителите в МО и отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа в групите.

Изготвил:.....
/Найме Гърбева-председател на МО/